



**ESTATUTOS  
DE LA HERMANDAD  
DE NTRA. SRA. DEL ROCIO  
DE ANTEQUERA**

***Estos estatutos han sido aprobados  
por la Junta General de Hermanos  
celebrada el pasado 20 de julio de 2020.***

**ESTATUTOS DE LA HERMANDAD  
DE NTRA. SRA. DEL ROCIO  
DE ANTEQUERA**

**TÍTULO I**

***DENOMINACIÓN, NATURALEZA Y NORMAS BÁSICAS***

**Capítulo I. Denominación y naturaleza jurídica.**

**Artículo 1. §1.** La asociación pública de fieles denominada Hermandad de Nuestra Señora del Rocío de Antequera, fue erigida canónicamente el 5 de marzo de 2014.

**§2.** La Corporación tiene reconocida civilmente su personalidad jurídica y se encuentra inscrita el 17 de septiembre de 2015, en el Registro de Entidades Religiosas del Ministerio de Justicia, Sección Especial, Sección de Entidades asociativas Católicas, con el núm. 022621, y Código de Identificación Fiscal (CIF) número R2900571G.

**§3.** La Corporación tiene su sede canónica en la Parroquia de San Miguel Arcángel de Antequera, y su domicilio social radica en calle San Miguel, 41, de Antequera (Málaga).

**Capítulo II. Normas aplicables.**

**Artículo 2. §1.** La Corporación se rige por estos Estatutos; por el Derecho Canónico y todas las normas, criterios e instrucciones diocesanas; y, en cuanto corresponda, por el Derecho aplicable en el Estado Español (y específicamente la normativa sobre protección de datos) y en la Comunidad Autónoma Andaluza.

**§2.** La Corporación tiene potestad, ajustándose a Derecho y a estos Estatutos, para establecer reglamentos de desarrollo.

**§3.** Todo ello sin perjuicio de las facultades que le otorga el Código de Derecho Canónico al Obispo de la Diócesis para la correcta interpretación de los Estatutos y Reglamentos, y para dictar las disposiciones que considere necesarias al buen fin de la Iglesia aunque estas contradigan las normas propias de la Corporación.

**Capítulo III. Sagrados Titulares.**

**Artículo 3.** El Sagrado Titular de la Corporación es:

**§1.** La Santísima Virgen en su advocación del Rocío, Patrona de Almonte, y su Divino Hijo, cuya representación está encarnada en la etapa de la infancia de Jesús, de ahí que se represente a María como la Madre que sostiene en su regazo al Niño, ofreciéndolo como Rey de la Creación a los creyentes. La Madre de Dios, se representa como nos narra el Apocalipsis de San Juan: “una mujer revestida de sol con la luna bajo sus pies y una corona de estrellas sobre la cabeza”.

El momento evangélico que celebran los hermanos de esta Hermandad es la fiesta de Pentecostés por la venida del Espíritu Santo como se describe en los Hechos de los Apóstoles.

**§2.** Cualquier intervención que requiera alguna de las imágenes en orden a su restauración habrá de contar con autorización expresa de la Autoridad Eclesiástica competente, previa solicitud acordada en Cabildo General.

## **Capítulo IV. Insignias y distinciones.**

### **INSIGNIAS**

**Artículo 4. ESCUDO.** El escudo de la Corporación está formado, en su parte central, por el anagrama de “María Coronada”, flanqueada, en su lado izquierdo, por un óvalo que representa iconográficamente a San Miguel Arcángel, en cuya Parroquia está establecida canónicamente la Hermandad, que consta de una cruz arbórea, una balanza y una espada, y en su lado derecho, por un óvalo en el que representamos una jarra de azucenas, símbolo de la Ciudad de Antequera y, a su vez, de la Inmaculada Virgen María. Ambos óvalos se encuentran unidos por una paloma, en representación del Espíritu Santo.

**Artículo 5. §1. GUIÓN.** Es la insignia que, con el escudo de la Hermandad, sirve para representarla en procesiones y otros actos. Consistirá en una bandera de color beige, recogida alrededor de su asta, ostentando sobre la misma bordado el escudo de la Hermandad.

**§2. BANDERÍN.** Es insignia representativa de la Hermandad. Consiste en una bandera, en forma de banderín en terciopelo burdeos, bordado en hilos de oro.

Ostenta en la parte baja un querubín sobre el cual aparece bordado el nombre de Antequera, y en la parte superior un espejo circundado por un bordado a forma de sol.

Culmina el banderín, la vara sobre la que se sustenta rematada por una imagen en bronce de San Miguel Arcángel bañada en plata, patrón titular de la sede canónica de esta Hermandad.

**§3. SIMPECADO.** Nombre tradicional que las Hermandades del Rocío otorgan al Estandarte. Es la representación simbólica más alta de la

Corporación. Es la representación de María Santísima del Rocío, Patrona de Almonte, en un estandarte, imagen titular de esta corporación y a quien ésta debe su devoción. Este Simpecado consiste en un estandarte de medidas aproximadas 90 centímetros de ancho por 168 de largo.

En la parte central superior, ostenta una Paloma bordada, que representa con ello la venida del Espíritu Santo.

Encima de la paloma y rematando la pieza en el punto más alto, una gran corona. Soportando dicha corona dos ángeles.

Debajo de esto y siendo en la parte central de la composición del Simpecado aparece la Virgen del Rocío en una pintura en óleo y enmarcada con una seda natural de color burdeos, salpicado con flores.

El resto del Simpecado aparece bordado sobre un soporte color beige.

#### **Artículo 6. MEDALLA.**

Es el distintivo que deben portar los hermanos en todos los actos de culto. Consistirá en su parte anversa en la efigie de la Santísima Virgen del Rocío, a cuyos pies figuraran tres óvalos: en el centro, una jarra de azucenas, en la izquierda un castillo y en la derecha un león rampante, que se corresponde con la iconografía del escudo de la ciudad de Antequera; en su reverso figurará la inscripción “Hermandad de Ntra. Sra. del Rocío de Antequera”. Esta medalla deberá ser ostentada de forma visible por los hermanos solo y exclusivamente en los actos corporativos a los que asistan representando a la Hermandad. La medalla estará labrada en metal blanco, a excepción de la efigie de la Santísima Virgen que lo será en metal dorado, penderá de un cordón trenzado en beige y burdeos (1 cabo beige y 2 cabos burdeos), que será cordón trenzado en gris (3 cabos grises) para los colaboradores de la Junta de Gobierno, en galón de hilo de plata para los miembros de la Junta de Gobierno y en galón de hilo de oro para el Hermano Mayor. Estos galones irán bordados en burdeos con la inscripción “*Hermandad de Nuestra Señora del Rocío de Antequera*”.

### **DISTINCIONES**

#### **Artículo 7. MEDALLA DE ORO.**

§1. Es medalla labrada en metal blanco, a excepción de la efigie de la Santísima Virgen que lo será en metal dorado, al igual que la de los hermanos, que penderá de un cordón de tres cabos trenzado en burdeos y oro (1 cabo oro y 2 cabos burdeos).

§2. La ostentarán aquellas personas que hayan ostentado el cargo de Hermano Mayor de la corporación.

§3. Podrá concederse como distinción, en casos muy excepcionales. A aquellas personas o entidades que se distingan, o se hayan distinguido por sus extraordinarios, relevantes o notorios servicios o trabajos en pro de los fines y objetivos de la Corporación, títulos honoríficos.

#### **Artículo 8. OTRAS DISTINCIONES.**

§1. La Corporación, conforme al artículo siguiente, podrá conceder distinciones a aquellas personas físicas o jurídicas que se hayan distinguido por su amor a los Sagrados Titulares y tengan una especial vinculación con la Corporación.

§2. Las distinciones que se podrán conceder son: *Hermano Mayor Honorario, Hermano Honorario, Mayordomo de Honor, Camarista Mayor Honorario y Camarista Honoraria*; el Escudo de Oro y el Escudo de Plata.

**Artículo 9. §1.** El Cabildo y la Junta de Gobierno, según sus competencias, pueden conceder las distinciones en los supuestos previstos en los artículos anteriores, para las cuales será necesaria la autorización de la Autoridad Eclesiástica.

§2. Además de lo señalado anteriormente, el Cabildo, la Junta de Gobierno y excepcionalmente la Comisión Permanente pueden entregar como reconocimientos protocolarios cuadros y placas.

§3. Será requisito para la concesión de la distinción o la entrega del reconocimiento protocolario que los destinatarios sean devotos de los Titulares y que no hayan mostrado públicamente una posición de rechazo a la Iglesia o a la fe católica.

§4. La Corporación podrá regular reglamentariamente los requisitos para la concesión.

#### **Capítulo V. Objeto y fines.**

**Artículo 10. §1.** Como asociación pública de fieles, el objeto primordial y fin de la Corporación es el culto público a su Sagrada Titular la Santísima Virgen María, bajo la advocación de Nuestra Señora del Rocío, patrona de Almonte, en nombre de la Iglesia, y promover la piedad y caridad cristiana.

§2. La Asociación vivirá y celebrará la realidad eclesial en estrecha comunión con el Obispo, de quien recibe su misión.

§3. La Corporación, por medio de la Junta de Gobierno y sus hermanos, debe cuidar que su actuación fomente una vida más perfecta, se ajuste a los principios de piedad y caridad cristiana, y sirva para animar con espíritu cristiano el orden temporal, teniendo en cuenta las actividades de evangelización.

**§4.** La Junta de Gobierno debe cuidar que los hermanos se formen debidamente para el apostolado propio de los laicos, y la participación de la Corporación en la evangelización. Dado el deber de integración en la parroquia, la Corporación colaborará y participará en los actos programados en la misma, en los Arciprestazgos correspondientes y en la Diócesis.

**§5.** Para ello se propone alcanzar los siguientes objetivos:

1. Fomentar una vida cristiana más perfecta.
2. Promover el culto público, que es el que se tributa en nombre de la Iglesia por las personas legítimamente designadas y mediante actos aprobados por la Autoridad de la Iglesia.
3. Cooperar y velar por el aumento del fervor y religiosidad de la Romería de Pentecostes dentro de su peculiar tradición y decoro, impulsando su carácter de manifestación de fe.
4. Cultivar asociadamente la piedad popular cristiana conforme a las orientaciones pastorales de la Iglesia.
5. Potenciar la evangelización y formación en la fe de todos sus miembros.
6. Fomentar la formación litúrgica para la participación consciente en las celebraciones
7. Se procurará que todos los hermanos se encuentren confirmados o reciban el sacramento de la confirmación siguiendo las directrices de la Diócesis.
8. Ejercer asociadamente la caridad cristiana.
9. Promover y favorecer la comunión con las demás asociaciones e instituciones de la parroquia y de la Diócesis.

**Artículo 11.** La Corporación, para alcanzar los anteriores fines y objetivos:

1. Recaudará los fondos necesarios y gestionará los medios precisos, conforme a las disposiciones de estos Estatutos y según las normas diocesanas y universales.
2. Conservará, mantendrá y salvaguardará su patrimonio, teniendo en cuenta su condición de bienes eclesiásticos.
3. Organizará actos formativos y socio-culturales que configuren a la Corporación como una verdadera comunidad cristiana, siempre bajo la supervisión del Director Espiritual.

## **Capítulo VI. Cultos y peregrinación.**

**Artículo 12. §1.** Los actos de culto a su Sagrada Titular se programarán y organizarán por la Junta de Gobierno, bajo la dirección del Director Espiritual, anualmente. Su celebración no se reduce solo a la peregrinación, sino que se extiende a lo largo de todo el ejercicio mariano anual para mantener vivo el espíritu de los hermanos.

**§2.** Se celebrarán los siguientes cultos:

- a)** Todos los cuartos sábados del mes (a excepción de cambios de horarios de eucaristías dominicales en la parroquia), en la medida que el desarrollo de las actividades parroquiales lo permitan, deben celebrarse el Santo Sacrificio de la Misa en la Parroquia de San Miguel Arcángel.
- b)** Antes de la misa de cada cuarto sábado del mes (a excepción de cambios de horarios de eucaristías dominicales en la parroquia), se celebrará el rezo del Santo Rosario en honor de Nuestra Santísima Virgen del Rocío, igualmente en la Parroquia de San Miguel Arcángel.
- c)** El día 29 de septiembre, festividad de San Miguel Arcángel , la Hermandad asistirá corporativamente a los cultos que con tal motivo celebre nuestra Parroquia. Dentro de estos actos, la Hermandad realizará el rezo del Santo Rosario por las calles del barrio, presidido por el Simpecado de Nuestra Señora del Rocío.
- d)** De igual manera, cada año, en el mes de noviembre, en el día y hora que deberán oportunamente anunciarse, esta Hermandad celebrará Solemnes Honras Fúnebres en sufragio de sus hermanos fallecidos.
- e)** En el mes de diciembre, como prótico a la celebración de la Natividad del Señor, se honrará a Nuestra Señora, con una Solemne Misa en su honor.
- f)** Todos los años coincidiendo con el ciclo Pascual de la Resurrección, y en fecha y hora que oportunamente decidirá la Junta de Gobierno, celebrará esta Hermandad un Solemne triduo preparatorio a la fiesta de Pentecostés, en honor de María Santísima del Rocío. En el último día, tendrá lugar la Función Principal en cuyo ofertorio se hará pública protestación de Fe y Juramento de los nuevos Hermanos.
- g)** Durante los Cultos de esta Hermandad no se podrá celebrar ningún otro Sacramento.
- h)** El Simpecado es inamovible. Solamente se realizará su traslado en los Actos de Culto que determinan estas Reglas.
- i)** Esta Corporación podrá, además de los cultos que en estas reglas se



exponen, aumentarlos en número y forma. Así en colaboración con el Director Espiritual, promoverá y llevara a cabo cuantas celebraciones litúrgicas y actos de culto en general puedan realizarse, bien en colaboración con otras hermandades y asociaciones de la Parroquia, para mayor gloria de Dios y de su Madre, La Virgen María Santísima.

**§3.** Será necesario solicitar del Obispado el pláacet para cualquier salida o acto de culto extraordinario conforme a las normas establecidas por la Diócesis.

**§4.** Esta Corporación deberá cada año hacer la Romería al Santuario de nuestra Titular en la Aldea de El Rocío, en la Fiesta de Pentecostés, para participar en los solemnes cultos y actos que en honor de la Stma. Virgen del Rocío organiza la Hermandad Matriz de Almonte. Asimismo, y siempre que las circunstancias de esta Corporación lo permitan, se asistirá a todos aquellos actos y cultos que, organizados por la Hermandad Matriz, sean de participación para sus hermandades.

**Artículo 13.** La Romería de Pentecostés es uno de los actos de culto más importante que realiza la Corporación. Por consiguiente se ha de poner el máximo empeño en que el culto a la Sagrada Titular, sea el centro de la celebración y que, todos los demás elementos que la integren, queden supeditados al mismo, procurando que apoyen, resalten y honren la manifestación del misterio de la Santísima Virgen María bajo la advocación de Nuestra Señora del Rocío a la luz del Evangelio.

**Artículo 14. §1.** La peregrinación anual del Simpecado de esta Corporación es una solemne rogativa en la que los hermanos recorren el itinerario romero establecido, según las normas litúrgicas y la costumbre de nuestro pueblo, para estimular la devoción de los fieles, conmemorar los beneficios de Dios, darle gracias por ellos e implorar el auxilio divino.

**§2.** Conforme a la tradición, la peregrinación anual de esta Corporación a la aldea del Rocío comenzará en la Parroquia de su Sede Canónica, con el tiempo suficiente que permita la puntual asistencia a todos los actos y cultos que con motivo de la Fiesta de Pentecostés, la Hermandad Matriz organice.

**§3.** Previamente a su realización, la Junta de Gobierno, de acuerdo con el Director Espiritual, organizará los actos litúrgicos adecuados para la predisposición inmediata del espíritu de conversión con que los hermanos deben participar en la misma. La peregrinación ha de constituir una catequesis plástica para el pueblo.

**§4.** El Cabildo General, a propuesta de la Junta de Gobierno, determinará las normas o cuotas que hayan de abonar los hermanos para participar en

la peregrinación, así como el horario e itinerario de ésta, conforme a las disposiciones de estos Estatutos y a las normas diocesanas vigentes.

**§5.** La peregrinación podrá suspenderse o modificarse cuando por razones adversas, climatológicas, socio-políticas o cualquier otra causa grave, así lo decida la Junta de Gobierno al efecto convocada en única convocatoria y sin quorum específico, por mayoría simple de votos (excluidos los nulos).

**§6.** Durante la peregrinación hacia la aldea y a la hora conveniente, los peregrinos que participen en la misma, rezarán el Regina Coeli y el Santo Rosario en torno al Simpecado. Cuando en la peregrinación tenga su asistencia el Director Espiritual u otro sacerdote, se celebrará la Eucaristía.

**§7.** Si en el transcurso de la peregrinación surge alguna de las causas de suspensión previstas en el apartado quinto, corresponde exclusivamente al Hermano Mayor, o a quien conforme a estos Estatutos le sustituya, oídos los miembros de la Comisión Permanente que se encuentren presentes en el momento que surja el problema, adoptar la decisión que estime más conveniente en favor de la Corporación.

**Artículo 15. §1.** La Junta de Gobierno acordará los días y horas en los que se procederá al reparto de las acreditaciones de camino, anunciándolo oportunamente a todos los hermanos.

**§2.** La Junta de Gobierno dispondrá todo lo necesario para el mejor desarrollo de la Romería, autorizando al Alcalde de Carretas para que proceda por sí o por la persona en quien delegue a la distribución entre todos los participantes de las acreditaciones de camino.

La Junta de Gobierno, en la organización de la peregrinación anual, procurará que en la misma no figuren elementos extraños al culto externo, proponiendo al Cabildo General la adopción de las normas necesarias para que la misma constituya un verdadero acto de fe, se respeten los derechos de los hermanos y la tradición. La Junta de Gobierno dispondrá, salvaguardando los derechos de los hermanos, todo lo necesario para el mejor desarrollo de la peregrinación, nombrando al efecto los cargos que sean precisos.

**§3.** Ordinariamente el Hermano Mayor es el responsable de la Corporación, salvo que por causa justificada no pudiera desempeñar este cargo, en cuyo supuesto designará el Hermano Mayor al hermano que estime más adecuado para este menester.

**§4.** La Junta de Gobierno, a propuesta del Hermano Mayor, nombrará a los hermanos idóneos para desempeñar los siguientes cargos de la peregrinación:

**a)** Auxiliar de Camino.

§5. La Junta de Gobierno, de acuerdo con las posibilidades económicas de la Corporación, determinará todo lo concerniente a los elementos propios de la peregrinación.

**Artículo 16. §1.** Los hermanos que participen en la Peregrinación habrán de hacerlo con la medalla de la Corporación.

§2. Los hermanos, devotos y demás fieles que participen en la peregrinación habrán de hacerlo siempre con ropa digna para esta acto, teniendo en consideración el sentido religioso del mismo.

## ***TÍTULO II***

### ***DE LOS HERMANOS***

#### **Capítulo VII. Requisitos y admisión.**

##### **Artículo 17. Requisitos.**

§1. Pueden ser hermanos/as todas las personas físicas católicas que reúnan las siguientes condiciones:

1º Observar una conducta moral y religiosa ejemplar, pública y privadamente.

2º Manifestar una actitud de servicio al bien común.

3º Sentir marcado interés por los objetivos y fines de la Corporación.

§2. Pueden ser hermanos las personas jurídicas, instituciones y administraciones públicas, siempre que no muestren públicamente una posición de rechazo a la Iglesia o a la fe y moral católica. La participación de las personas jurídicas, instituciones y administraciones públicas como hermanos se adaptará a su condición, y entre otras cosas carecerán de voto o participación en los cabildos y demás órganos de gobierno de la Corporación y en los procesos electorales.

##### **Artículo 18. Admisión.**

§1. El interesado en ser admitido como hermano debe dirigir una solicitud a la Junta de Gobierno, acompañada de su partida de bautismo, y ser presentado por un hermano que tenga más de dos años de antigüedad.

El interesado debe prestar los consentimientos requeridos por la normativa vigente sobre protección de datos.

§2. Si el interesado es menor de dieciocho años de edad la solicitud se presentará suscrita o ratificada por sus padres o tutores.

**§3.** La solicitud será resuelta por la Junta de Gobierno en una de las dos sesiones ordinarias posteriores a su presentación. El Secretario, comunicará a los interesados el acuerdo adoptado.

## **Capítulo VIII. Derechos y obligaciones.**

**Artículo 19.** Una vez admitidos, y mientras no hayan sido sancionados, los hermanos:

1. Pueden solicitar la imposición de la medalla, que se efectuará en la fecha programada por la Junta de Gobierno, la cual normalmente se hará coincidir con los cultos a su Sagrada Titular.
2. Pueden lucir la medalla de la Corporación.
3. Disfrutan de los derechos y deberes reconocidos en los Estatutos y sus reglamentos. Si bien para algunos de ellos se requerirá una antigüedad determinada u otros requisitos.
4. Son hermanos de pleno derecho, los hermanos personas físicas, mayores de 18 años, que hayan prestado los consentimientos y facilitado los datos necesarios señalados en estos estatutos, que estén al corriente en las cuotas, tengan al menos dos años de antigüedad en la Corporación, y no hayan sido sancionados o se encuentren inhabilitados.
5. Cuando se produzca el fallecimiento de algún hermano se celebrarán sufragios por el eterno descanso de su alma, preferiblemente durante los cultos en honor de su Sagrada Titular.
6. A participar e integrarse con espíritu de conversión en los actos organizados por la Corporación, según las disposiciones de estos Estatutos.
7. Conocer estos Estatutos y reglamentos de uso interno aprobados por la Corporación, de los cuales podrá solicitar y obtener copia.
8. Estar informado de los hechos más relevantes que acontezcan en el seno de la Corporación ya sea por correo o por los tabloneros de anuncio oficiales.

**Artículo 20.** Son obligaciones de los Hermanos:

1. Promover y cultivar la devoción a la Sagrada Titular.
2. Participar y asistir a los cabildos y cultos a los que sean convocados.
3. Estar al día en las cuotas, ordinarias o extraordinarias establecidas por los órganos de gobierno.

4. Cumplir con los Estatutos, Reglamentos y demás normas aplicables en la Corporación.
5. Cumplir los requisitos exigidos para ser hermanos en el Artículo 17 y el consentimiento del Artículo 18.
6. Facilitar y mantener actualizados sus datos en los libros y ficheros de la Corporación, comunicando las modificaciones.
7. Todos están obligados en el ejercicio de sus funciones a guardar el mayor sigilo y discreción. Cuando asistan a cualquier órgano colegiado, en el desarrollo de la sesión que se celebre, les queda prohibido expresamente hacer uso de cualquier medio de comunicación que dé cuenta del desarrollo de la reunión al exterior.
8. El hermano que acceda a libros o documentos de la Corporación o datos de otros hermanos será responsable del uso que haga de la información obtenida, en especial en materia de Protección de Datos.

## **Capítulo IX. De la falta de pago de las cuotas o luminarias y no facilitar los datos necesarios o requeridos.**

**Artículo 21. §1.** La falta injustificada de pago de cualquier cuota, legítimamente establecidas conforme a lo dispuesto en estos Estatutos, impedirá a todo hermano tener la consideración de hermano de pleno derecho, pudiendo recobrar tal condición con el abono de las cuotas debidas.

La falta injustificada de pago durante dos años, será comunicada al hermano deudor en el domicilio del mismo que conste en la Corporación, mediante procedimiento que permita dejar constancia de su remisión y notificación o intento de notificación por dos veces, cuyos justificantes deberán permanecer en la Secretaría. Si no regulariza los pagos en un plazo de un mes, conllevará la baja definitiva en la Corporación mediante acuerdo de Junta de Gobierno.

La Junta de Gobierno puede eximir del pago en circunstancias excepcionales.

**§2.** La falta de respuesta a comunicaciones de la Corporación requiriendo datos necesarios para acreditar la condición de pleno derecho o elector o elegible, o de los datos necesarios para el cobro de cuotas u otros datos cuando en la comunicación se aperciba expresamente de la necesidad de respuesta, también impedirán al hermano tener la condición de pleno

derecho. Dicha comunicación se realizará del modo establecido en el punto anterior.

Transcurridos seis meses sin que se actualicen los datos necesarios o requeridos podrá ser dado de baja por acuerdo de la Junta de Gobierno.

**§3.** Los hermanos que no respondan a los requerimientos y por tanto falten datos esenciales de ellos en la corporación no tendrán la consideración de hermanos de pleno derecho, no serán computados como tales a los efectos de número total de hermanos previstos en estos estatutos. Y se hará constar expresamente en los listados de hermanos, que se rectificarán una vez presentados los datos requeridos. Todo ello sin perjuicio de lo previsto específicamente para el proceso electoral.

## **Capítulo X. Bajas.**

**Artículo 22.** Los hermanos causan baja en la Corporación:

- a) Por fallecimiento.
- b) Por manifestación propia solicitando la baja dirigida a la Junta de Gobierno, por cualquier medio que acredite su voluntad.
- c) En el mismo momento en que se produzca una apostasía de la fe católica o se inscriban en sociedades condenadas por la Iglesia.
- d) Por acuerdo de la Junta de Gobierno, por dejar de cumplir los requisitos del Artículo 17, o cuando así lo estime necesario a causa de una conducta no ejemplar o por el abandono de sus obligaciones. Conforme a lo establecido en el título de faltas, sanciones y expediente disciplinario.
- e) Por las causas señaladas en el artículo 21.

## **TÍTULO III**

### ***DEL GOBIERNO Y ADMINISTRACIÓN DE LA CORPORACIÓN***

#### **Capítulo XI. De las relaciones con la Autoridad Eclesiástica y la Dirección Espiritual.**

**Artículo 23.** La Corporación se rige bajo la alta dirección de la Autoridad Eclesiástica, ejercida de forma inmediata a través del Director Espiritual.

**Artículo 24.** Del Director Espiritual.

§1. El Director Espiritual tiene como misión específica la orientación, asesoramiento, supervisión y coordinación de la vida espiritual, formativa y litúrgica de la Corporación.

§2. El Director Espiritual, salvo designación expresa del Obispo, es el Párroco del templo en el que la Hermandad tiene la sede canónica. Tiene las competencias que le confiere el Código de Derecho Canónico, y aquellas que le sean conferidas por el Obispo.

§3. El Director Espiritual tiene por misión animar la fe de los hermanos, orientando su vocación de creyentes y acompañándolos en su vida de hermandad. Velará porque la Corporación atienda los cultos a que se refiere el artículo 12. Propondrá a la Junta de Gobierno la realización o participación en aquellas actividades formativas que estime convenientes.

§4. Podrá asistir a los cabildos y juntas de gobierno, a las que deberá ser convocado. Cuando se considere necesario podrá ser convocado por el Hermano Mayor a la Comisión Permanente. En tales casos formará parte de la mesa presidencial, y asesorará a los asistentes en las materias de su incumbencia, con derecho a voz pero sin derecho a voto, salvo los que le puedan corresponder por su condición de hermano de pleno derecho.

§5. Podrá dar cuenta a quien corresponda de aquellos acuerdos, proyectos o actuaciones de cualquiera de los órganos de gobierno de la Corporación, o de cualquiera de sus hermanos, que estime que no sean ajustados a las normas o no sean convenientes, adecuados u oportunos. Antes de dar cuenta se reunirá con los afectados a fin de tratar de solucionar el problema planteado.

§6. Corresponde al Director Espiritual celebrar y organizar las funciones litúrgicas.

§7. La Junta de Gobierno cuidará con el máximo interés que la dirección espiritual esté realmente atendida.

## **Capítulo XII. De los órganos de gobierno en general.**

### **Artículo 25. Colegiados y unipersonales.**

Los órganos de gobierno de la Corporación son:

- a) Colegiados: el Cabildo General, la Junta de Gobierno y la Comisión Permanente; y de carácter especial la Comisión Electoral. Todos según lo establecido en los presentes estatutos.
- b) Unipersonales: el Hermano Mayor y los cargos de elección directa, según las funciones atribuidas en los presentes estatutos.

### **Capítulo XIII. De las convocatorias y presidencia de los órganos de gobierno colegiados.**

**Artículo 26. §1.** Los órganos de gobierno colegiados, salvo previsión expresa de estos estatutos, serán convocados por el Secretario por disposición del Hermano Mayor, mediante citación, en la que se expresará con toda claridad los asuntos a tratar, así como el día, hora y lugar de su celebración, tanto en primera como en segunda convocatoria; entre éstas habrá de mediar, como mínimo, un plazo de treinta minutos.

La convocatoria del cabildo será cursada con una antelación mínima de diez días a todos los hermanos y al Director Espiritual.

La convocatoria de los otros órganos colegiados será cursada con una antelación mínima de cinco días y se remitirá a todos sus componentes.

**§2.** La citación se podrá hacer llegar por medio del Boletín informativo a los hermanos, inserción en un medio de comunicación local o por el medio de comunicación que más difusión tenga; asimismo podrá ser anunciada en la página Web de la Corporación, o ser realizada por medios telemáticos.

**§3.** En todos los órganos de gobierno de la Corporación el voto siempre será personal e indelegable.

**§4.** Cuando la celebración del Cabildo sea solicitada por la Junta de Gobierno o por los hermanos, el Hermano Mayor deberá disponer su celebración dentro de los treinta días siguientes al recibo de dicha solicitud, cursando la convocatoria conforme a lo señalado anteriormente.

**§5.** En caso de urgencia, deberá convocarse con una antelación mínima de cuarenta y ocho horas el cabildo y veinticuatro horas el resto de órganos colegiados, mediante notas insertadas en la prensa local de mayor difusión y por correo electrónico o página Web, o por otros medios telemáticos con suficientes garantías de máxima difusión entre los hermanos que lo conformen.

**Artículo 27. §1.** Los órganos de gobierno serán presididos por el Hermano Mayor y en su ausencia por el Teniente Hermano Mayor, por su orden, bajo cuya autoridad se celebrarán las sesiones de los órganos de gobierno de la Corporación, votando siempre en último lugar.

**§2.** Solo el Hermano Mayor, si se produjera un empate, podrá hacer uso del voto de calidad, salvo en el Cabildo de Elecciones.

**§3.** El Hermano Mayor o quien presida la mesa, por propia iniciativa, podrá, bajo su responsabilidad, oír la Mesa, suspender la sesión de cualquier órgano de gobierno si, a su entender, se estuviese alterando el buen orden de la misma.



**§4.** Igualmente, podrá retirar el uso de la palabra a cualquier hermano si éste abusara de tal derecho o estimara que el asunto en cuestión ha quedado suficientemente debatido.

#### **Capítulo XIV. Del cabildo general.**

**Artículo 28.** El Cabildo General es el máximo órgano de gobierno de la Corporación. Lo componen, con voz y voto, todos los hermanos mayores de dieciocho años y con dos años de antigüedad en la Corporación, que tengan la consideración de hermanos de pleno derecho, según las normas estatutarias.

El resto de los hermanos podrán concurrir al Cabildo sin voz ni voto. Excepcionalmente quien presida el Cabildo podrá concederle la palabra a alguno de estos hermanos, previa petición.

La mesa decidirá el cumplimiento de los requisitos por parte de los hermanos concurrentes, en caso de discordancia.

Los acuerdos adoptados válidamente vincularán a todos los hermanos de la Corporación.

#### **Capítulo XV. De las sesiones del cabildo general.**

**Artículo 29.** El Cabildo General podrá convocarse tanto en sesión ordinaria como extraordinaria.

**§1.** En sesión ordinaria habrá de reunirse, preceptivamente al menos dos veces al año:

**a)** La “Junta de Camino”, que se celebrará el mes de abril o mayo, servirá para dar a conocer y en su caso aprobar todo lo relativo a la peregrinación de Pentecostés.

**b)** La “Junta de Cuentas”, que tendrá lugar en el primer trimestre del año siguiente, siempre posterior a la conclusión del ejercicio económico para conocer y, en su caso, aprobar: la Memoria anual de Secretaria; el Balance General de Cuentas del año anterior y el Informe que sobre él hayan realizado los Censores, y por último, a propuesta de la Junta de Gobierno, los presupuestos anuales de ingresos y gastos, tanto ordinarios como extraordinarios.

**§2.** Con carácter extraordinario, se reunirá en los siguientes casos:

**a)** Cuando lo estime necesario o conveniente el Hermano Mayor.

**b)** Por acuerdo de la Junta de Gobierno.

**c)** Cuando así se desprenda de lo dispuesto en estos Estatutos.

- d) A petición al menos del 15% de los hermanos de pleno derecho para solicitar la convocatoria.

## **Capítulo XVI. De la constitución del cabildo .**

**Artículo 30.** El Cabildo quedará válidamente constituido cuando convocado del modo previsto en estos Estatutos, en primera convocatoria asistan cincuenta hermanos de pleno derecho.

En segunda convocatoria bastará la concurrencia de treinta hermanos de pleno derecho.

Si ni siquiera en segunda convocatoria se alcanzara el quórum mínimo fijado en el apartado anterior, se citará a una nueva sesión de la Junta quince días después; para esta nueva sesión, en única convocatoria, bastará para su validez la concurrencia del mínimo de treinta hermanos de pleno derecho. Si aún entonces no se alcanzare dicho quórum, en este caso y sólo para cuestiones de urgencia o de grave necesidad, la Junta de Gobierno asumirá las competencias del Cabildo.

Los hermanos asistentes al Cabildo tendrán que acreditar su identidad y demás circunstancias personales mediante la exhibición del Documento Nacional de Identidad (DNI) o de cualquier otro documento oficial que resulte suficiente para poder asistir al mismo, a juicio del secretario o de quien haga sus veces.

## **Capítulo XVII. De las facultades del Cabildo.**

**Artículo 31. §1.** Corresponde al Cabildo General, como órgano soberano de la Corporación, tener la máxima autoridad y control sobre toda clase de asuntos con ella relacionados.

**§2.** En particular, y sin que estas facultades sean delegables en ningún otro órgano -salvo que esté expresamente prevista la posibilidad de delegación en estos estatutos-, compete al Cabildo General:

a) Elegir al Hermano Mayor y miembros de elección directa de la Junta de Gobierno conforme a lo dispuesto en estos Estatutos. Igualmente, podrá cesar a los miembros de la Junta, a propuesta del Hermano Mayor o a propuesta acordada por la propia Junta de Gobierno, siendo necesaria para la efectividad del cese la aprobación del Obispado.

En cualquiera de sus sesiones, conocer, y aprobar, en su caso, la posible remodelación de la Junta de Gobierno y del Consejo, que igualmente deberá someterse a la aprobación del Obispado para su efectividad.

b) Aprobar los Cultos, conforme a lo establecido en estos Estatutos.

**c)** Aprobar la Memoria anual de Secretaría, que la realizará el Secretario, una vez aprobada por la Junta de Gobierno, por el medio que estime conveniente (escrito, audiovisual, etc...).

**d)** Fijar las directrices generales de actuación en todas las actividades propias de la Corporación.

**e)** Elegir dos censores de cuentas y dos suplentes, entre los hermanos no pertenecientes a la Junta de Gobierno, para cada ejercicio económico.

**f)** Aprobar, en su caso, a propuesta de la Junta de Gobierno, los Presupuestos de cada ejercicio, tanto ordinarios como extraordinarios, así como cualquier gasto, ordinario o extraordinario, que exceda de las facultades otorgadas a otro órgano de gobierno; y revisar y aprobar el Balance del ejercicio económico anterior y sus cuentas complementarias, tras su censura. Aprobadas las cuentas se remitirá una copia al Obispado conforme a las disposiciones diocesanas que regulan la materia.

**g)** Proponer a la Autoridad Eclesiástica la modificación total o parcial de los Estatutos de la Corporación.

**h)** Conceder Títulos honoríficos y las Medallas de Honor de la Corporación, conforme a lo dispuesto en los Estatutos.

**i)** Aprobar los actos de adquisición, disposición o gravamen sobre los bienes inmuebles, o bienes muebles de valor artístico o económico relevante, así como los de aceptación o renuncia de legados, donaciones o herencias. Considerándose como valor económico relevante aquel que supere el 20% del presupuesto anual. En todo caso se dará cumplimiento a los límites fijados por la Conferencia Episcopal, conforme a lo establecido en el Código de Derecho Canónico.

**j)** Aprobar cualquier intervención que en orden a su restauración o sustitución pudiera requerir el Simpecado, o para cualquier cambio de la ubicación estable del mismo. Todo ello conforme a lo señalado en estos Estatutos.

**k)** El Cabildo podrá delegar en la Junta de Gobierno el estudio de proyectos de interés general o la ejecución de los que apruebe, conforme a las mociones presentadas.

**l)** Aprobar los Reglamentos de general aplicación, así como, en general, dictar cuantas instrucciones considere oportunas para el mejor funcionamiento de la Corporación y cumplimiento de sus fines.

**m)** Aprobar previamente toda contratación laboral de carácter indefinido o cuando su duración alcance por cualquier causa los dos años, teniendo en cuenta las previsibles prórrogas.

**n)** Velar porque se mantengan en buen estado de conservación y producción los bienes y valores de la Corporación.

**o)** Acordar la propuesta de incorporación de la Corporación a cualquier agrupación de hermandades y/o cofradías.

**p)** Acordar elevar al Obispo, en su caso, propuesta de fusión o extinción de la Corporación, requiriéndose en este caso el acuerdo al menos de las tres quintas partes de los miembros.

**q)** Aprobar la Peregrinación de Romería de Pentecostés, conforme a estos Estatutos.

### **Capítulo XVIII. De la constitución de la mesa presidencial. Orden y acuerdos en los cabildos.**

**Artículo 32.** En todas las sesiones que se celebren, la Mesa presidencial estará integrada por: el Hermano Mayor, Director Espiritual, Teniente Hermano Mayor, Secretario y Fiscal.

En lugar destacado estará el Tesorero.

En el Cabildo General de Elecciones en sesión abierta se designarán sustitutos de los componentes de la mesa presidencial así como de los interventores, conforme a lo regulado en estos estatutos.

**Artículo 33.** El orden de celebración será el siguiente:

**§1. a)** Tras la oración inicial, el Director Espiritual, o en su ausencia quien designe el Hermano Mayor, iniciará la sesión con la lectura de un breve fragmento de las Sagradas Escrituras.

**b)** Abierta la sesión por el Hermano Mayor, el Secretario dará a conocer el Orden del Día y, si no se presenta ninguna cuestión previa o de orden, procederá a la lectura y aprobación, si procede, del Acta de la sesión anterior.

**c)** Sucesivamente se irá dando cuenta de los asuntos incluidos en el Orden del día, dirigiendo su desarrollo el Hermano Mayor.

**d)** El Hermano Mayor, o el Teniente Hermano Mayor en su caso, es el único que puede conceder o retirar la palabra. Igualmente, establecerá los turnos de réplica que considere oportunos, de acuerdo con la Mesa si fuese preciso.

**e)** En el desarrollo de la sesión de cualquier órgano colegiado el Hermano Mayor tiene la facultad de expulsar de la misma al hermano que incumpla la obligación de sigilo y discreción recogida en el Artículo 20.7.

**f)** Agotados los asuntos incluidos en el Orden del Día se abrirá un turno de ruegos y preguntas de cuyo derecho podrán hacer uso todos los presentes, salvo en los Cabildos de Elecciones, extraordinarios y exclusivos de expedientes sancionadores. En este turno de ruegos y preguntas ninguno

hermano podrá hacer una propuesta la cual sea votada y aprobada en dicho Cabildo, la misma proposición será llevada a la Junta de Gobierno.

**g)** En todos los Cabildos los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de votos válidos emitidos (excluidos los nulos), salvo las excepciones previstas en los presentes Estatutos.

**§2.** Serán secretas las votaciones:

**a)** Cuando lo acuerde el Hermano Mayor.

**b)** Cuando lo solicite un mínimo de cinco miembros del Cabildo.

**c)** En los supuestos de censura sobre la actuación de la Junta de Gobierno o de alguno de sus miembros.

**d)** Cuando se adopten acuerdos sobre asuntos directa y personalmente relacionados con cualquiera de los hermanos y, en todo caso, en los que se traten de bajas o sanciones de éstos.

**e)** En la elección de los cargos de elección directa (art. 41.2).

**f)** Cuando así esté previsto en los estatutos.

## **Capítulo XIX. Normas para las elecciones. Bases de convocatoria, calendario de proceso electoral y cabildo de elecciones.**

### **BASE PRIMERA**

#### **CONVOCATORIA DEL CABILDO DE ELECCIONES Y APERTURA DE PROCESO ELECTORAL.**

**Artículo 34. §1.** El mandato ordinario de la Junta de Gobierno será de cuatro años.

**§2.** Deberán convocarse las elecciones desde los quince a los treinta días hábiles siguientes a Pentecostés.

**§3.** En el caso de que se produzca la vacante del cargo de Hermano Mayor por cualquier causa se convocará el inicio del proceso electoral en plazo máximo de un mes, siempre que no coincida con Pentecostés, en cuyo supuesto se seguirá el criterio anteriormente expuesto en el número 2.

**§4.** La Junta de Gobierno convocará el proceso electoral fijando la fecha de inicio del mismo, y elegirá y comunicará a la Delegación de Hermandades y Cofradías al menos con dos semanas de antelación al inicio de dicho proceso, a seis hermanos, tres hermanos titulares y tres hermanos suplentes de la Hermandad, que no sean miembros de la Junta de Gobierno, los cuales constituirán la Comisión Electoral, designando los tres titulares de entre ellos un Presidente y un Presidente sustituto. Si la Delegación no aceptase a alguno de los elegidos, podrá solicitar el nombre de otras personas a la Junta de Gobierno o designarlos directamente.

**§5.** La Comisión Electoral, hará público el comienzo del proceso electoral y el día de la celebración del Cabildo de Elecciones, que podrá convocarse en sesión abierta o cerrada, y consecuentemente con ello el calendario electoral completo, que no podrá superar los dos meses desde el inicio del proceso electoral hasta el Cabildo de elecciones.

**§6.** Y asimismo se especificará el horario (mínimo de una hora y media por día), lugar y/o forma para contactar con la Secretaría de la Comisión para las actuaciones señaladas en estas bases (consultas, presentación de escritos...).

**§7.** Además de la citación ordinaria conforme a lo previsto para cualquier cabildo, se publicará en todo caso en la web y en el tablón de anuncios de la Hermandad y se remitirá nota de prensa a los medios de comunicación.

**§8.** La Junta de Gobierno quedará en funciones en la fecha de inicio del proceso electoral.

**§9.** En el caso de que, en el momento de la presentación de las candidaturas, resultasen más de una, el Secretario en funciones de la Corporación comunicará a la Delegación Episcopal de Hermandades y Cofradías los miembros designados por las candidaturas, titular y suplente, para formar parte de la comisión electoral.

**§10.** La Delegación de Hermandades y Cofradías ratificará o no al Presidente de la Comisión. Y en su defecto, nombrará libremente como Presidente de la Comisión a un cofrade de contrastada experiencia (hermano o no de la Hermandad).

**§11.** Las personas propuestas para constituir la Comisión deberán reunir para desempeñar las funciones que se le van a encomendar unos requisitos mínimos de idoneidad e independencia, a valorar según el criterio de la Delegación de Hermandades y Cofradías fundamentándose, entre otros, en lo siguiente: ser mayor de edad, tener una antigüedad de al menos cinco años en cualquier Hermandad o Cofradía, tener conocimientos y experiencia suficiente en el mundo cofrade.

**§12.** Formarán parte de la Comisión Electoral, con voz pero sin voto, el Fiscal, el Tesorero y el Secretario de la Junta saliente, actuando éste último como Secretario de la Comisión, siempre y cuando no concurren a las elecciones en una candidatura, en este caso serán sustituidos respectivamente por el Vicetesorero, el Vicesecretario y el Teniente Hermano Mayor o el fiscal.

**§13.** Es causa de abstención para formar parte de la Comisión Electoral el parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad o afinidad con alguno de los componentes de alguna de las candidaturas.

**§14.** Solo los miembros de las candidaturas podrán alegar con referencia a esta circunstancia en plazo de un día ante la propia Comisión, que habrá de resolver en plazo de un día.

**§15.** La Autoridad Eclesiástica en cualquier momento del proceso podrá designar una persona o varias personas ajenas o no a la Corporación para que sustituya en sus funciones a la Comisión Electoral o algunos de sus miembros.

**§16.** Los miembros de Comisión Electoral firmarán un documento, que remitirán a la Delegación de Hermandades y Cofradías, aceptando la designación y comprometiéndose a guardar la confidencialidad de los datos de los que tengan conocimiento de acuerdo con la normativa sobre protección de datos, quedando, en caso contrario, sujetos la responsabilidad derivada de tal normativa y de estos Estatutos.

**§17.** La Comisión Electoral es un órgano de gobierno con carácter especial de la Hermandad que velará por el justo desarrollo del proceso electoral.

## **BASE SEGUNDA**

### **REQUISITOS PARA SER MIEMBRO DE LA JUNTA DE GOBIERNO Y POR ENDE DE LAS CANDIDATURAS.**

**Artículo 35.** Requisitos de los candidatos a formar parte de la Junta de Gobierno, que han de cumplirse a la fecha de inicio del proceso electoral, excepto los designados después del Cabildo de elecciones y los que se puedan incorporar a lo largo del mandato en los supuestos previstos en estos estatutos, que deberán cumplir los requisitos en el momento de su designación:

**§1.** Para poder optar a ser miembro de la Junta de Gobierno ha de ser hermano de pleno derecho de la Corporación (art. 19.4), y no haber sido sancionado por infracción grave o muy grave.

**§2.** Para ser miembro de elección directa por el cabildo, además de lo anterior se deben tener veinte años de edad y tres de antigüedad en la Corporación como mínimo, y no haber sido sancionado por infracción grave o muy grave.

**§3.** Para ser Hermano Mayor y Teniente Hermano Mayor además deberá ser mayor de veinticinco años de edad y contar con una antigüedad en la Corporación superior a cinco años., y haber completado la formación teológica sistemática básica prevista en las normas.

**§4.** El Hermano Mayor solo podrá estar en el cargo dos mandatos consecutivos. El resto de los miembros de la Junta de Gobierno no tienen limitación en las reelecciones.

**§5.** Los presidentes y secretarios generales y cargos de alta dirección (o cargos equivalentes) de los partidos políticos y sindicatos no pueden ser miembros de la Junta de Gobierno.

El resto de cargos de las juntas directivas de los partidos políticos y sindicatos no pueden ocupar puestos de elección directa del cabildo.

**§6.** El desempeño o presentación a los cargos de Hermano Mayor, Teniente Hermano Mayor, Secretario, Tesorero y Fiscal es incompatible con el desempeño o presentación a cualquiera de esos cargos en otra Hermandad o Cofradía, tanto de pasión como de gloria.

**§7.** Los miembros de la Junta de Gobierno sólo podrán formar parte de la Junta de Gobierno de una Hermandad o Cofradía diferente.

**§8.** Los cargos de elección directa en ningún caso podrán tener cargo electivo o de representación en organismos oficiales.

### **BASE TERCERA**

#### **PRESENTACIÓN Y PROCLAMACIÓN DE CANDIDATURAS.**

**Artículo 36. §1.** Las candidaturas a presentar estarán compuestas por:

- Hermano Mayor.
- Primer Teniente Hermano Mayor.
- Segundo Teniente Hermano Mayor. 1
- Tercer Teniente Hermano Mayor. 2
- Secretario.
- Tesorero.
- Fiscal.
- Mayordomo.

**§2.** La presentación de candidaturas se efectuará, en plazo máximo de seis días desde la fecha señalada en la convocatoria del proceso electoral, por duplicado ejemplar, en la secretaría de la Corporación que es coincidente con la secretaría de la Comisión Electoral, en el horario y días que se determinen en la convocatoria, y se hará ante la persona habilitada al efecto por la Comisión, la cual en su caso sellará la copia que le sea entregada como justificante de presentación.

**§3.** Las Candidaturas deberán cumplir todos los requisitos exigidos en las normas diocesanas y en los estatutos e irán firmadas por todos los componentes con indicación de su nombre, apellidos, fecha de nacimiento y Documento Nacional de Identidad (DNI). Se acompañará nota de bautismo de todos los componentes. Los candidatos solo podrán figurar en una candidatura, en el supuesto de que figure en más de una no se tendrá



por presentado en ninguna de ellas, debiendo completarse las candidaturas en plazo de veinticuatro horas una vez hecha la observación por la Comisión Electoral. Caso de no hacerse se tendrá por no presentada. Asimismo las candidaturas deberán ir refrendadas por treinta hermanos de pleno derecho, debiendo constar nombre y apellidos, DNI, fecha de nacimiento y firma de los mismos.

**§4.** De conformidad con lo establecido anteriormente, cada candidatura en el escrito de presentación, designará dos componentes de la misma, un titular y un suplente, para formar parte de la Comisión Electoral, en calidad de vocales, con voz y voto. Sólo en caso de haber más de una candidatura, los vocales designados se incorporarán a la Comisión Electoral firmando los documentos sobre protección de datos recogidos con anterioridad, y podrán consultar en la Secretaría de la Comisión Electoral la composición de todas las candidaturas presentadas, en los dos días siguientes a la terminación del plazo.

**§5.** La Comisión Electoral emitirá informe sobre el cumplimiento de los requisitos por las candidaturas. Caso de que los avales de alguna candidatura no sean suficientes porque alguno de los avalistas no tuviese la consideración de hermano de pleno derecho, se requerirá a quien encabece la candidatura, personalmente o por mediación del vocal designado de esa candidatura, para que subsane el defecto con presentación en plazo de cuarenta y ocho horas de nuevos avalistas, caso de no hacerlo la candidatura se tendrá por no presentada. Del mismo modo y en el mismo plazo se podrá requerir la subsanación de algún otro defecto en los avales presentados que la Comisión Electoral considere subsanable.

Transcurrido el plazo de presentación o subsanación en su caso, la Comisión Electoral las remitirá, con su informe, en plazo de un día, al Director Espiritual para su Visto Bueno, y éste las remitirá al Obispado en plazo de tres días. En caso que el Director Espiritual informase negativamente alguna de las candidaturas, deberá fundamentar cuidadosamente el motivo del rechazo, remitiendo su informe por escrito de forma reservada a la Delegación de Hermandades y Cofradías.

**§6.** La Autoridad Eclesiástica, en su caso, aprobará o no las candidaturas en un plazo de dos días desde su recepción.

**§7.** Las candidaturas aprobadas por la Autoridad Eclesiástica serán publicadas en los tablones de la Corporación y en la web de la Corporación, notificándose por la Comisión Electoral personalmente a la persona que encabece cada una de ellas el acuerdo adoptado, en plazo de dos días.

#### **BASE CUARTA**

#### **DEL CENSO DE HERMANOS, IMPUGNACIONES Y ALEGACIONES AL CENSO.**

**Artículo 37.** El censo de hermanos.

§1. El Secretario, antes de la emisión del informe sobre las candidaturas, dará cuenta a la Comisión Electoral del censo de hermanos de la Corporación, haciendo constar en el mismo los siguientes datos: número de hermano, nombre y apellidos, antigüedad en la Corporación, fecha de nacimiento, Documento Nacional de Identidad, si se encuentra al corriente en las cuotas (en caso negativo se expresará con detalle las que tenga pendientes), y si ha prestado los consentimientos y facilitado los datos previstos en los estatutos. Igualmente hará constar cualquier otro dato respecto de los requisitos establecidos estatutariamente para poder acceder a los cargos de Hermano Mayor o miembro de la Junta de Gobierno.

§2. La Comisión analizará el censo, podrá pedir aclaraciones necesarias al Secretario o al Tesorero, y una vez recabados todos los datos, procederá a su aprobación, en un plazo de seis días desde la entrega por el Secretario del censo de hermanos.

§3. El censo aprobado y diligenciado por el Secretario de la Comisión con el Visto Bueno del Presidente, estará en la secretaría de la Corporación para consultas por parte de los Hermanos, durante el plazo de cinco días en un horario mínimo de una hora y media diaria.

§4. Durante el mismo plazo y horario los hermanos podrán presentar alegaciones e impugnaciones al censo en la Secretaría de la Comisión/Hermandad, o mediante correo electrónico a la dirección que, en su caso, se designe por la Comisión Electoral.

**BASE QUINTA**

**RESOLUCIÓN DE IMPUGNACIONES Y ALEGACIONES AL  
CENSO DE HERMANOS.**

**Artículo 38. §1.** Terminado el plazo de alegaciones e impugnaciones la Comisión Electoral las resolverá en un plazo de tres días; elaborándose el censo electoral, comprensivo de los hermanos que cumplen en ese momento todos los requisitos para ser electores, que será diligenciado por el Secretario de la Comisión Electoral, con el Visto Bueno del Presidente y Hermano Mayor en funciones y quedará en la Secretaría de la Comisión Electoral.

En dicho censo se incluirá un apartado específico con aquellos hermanos que puedan subsanar las siguientes omisiones o defectos:

- Datos personales.
- Cuotas pendientes de pago.
- Prestación del consentimiento.

§2. En ningún momento se entregará copia del censo.

## **BASE SEXTA**

### **CONSULTA DEL CENSO ELECTORAL.**

**Artículo 39.** Desde la finalización del plazo de resolución de las alegaciones o impugnaciones, el censo electoral estará a disposición para consultas, en el mismo horario y lugar que el censo de hermanos, durante cinco días. Si no se ha corregido o rectificado el censo por virtud de cualquier impugnación o alegación, ésta se entenderá desestimada.

## **BASE SÉPTIMA**

### **PRESENTACIÓN PÚBLICA DE LAS CANDIDATURAS PROCLAMADAS Y PROGRAMAS.**

**Artículo 40.** Tras la publicación de la proclamación de las candidaturas, durante el plazo de diez días los candidatos podrán comunicarse con los hermanos para informarles de sus programas y proyectos. A estos efectos podrán presentar en la empresa de comunicación que se les indique por la Comisión Electoral los sobres preparados para su remisión a los hermanos de pleno derecho, y dicha empresa procederá a incorporar los datos de los hermanos componentes del censo electoral en dichos sobres, para su franqueo y entrega en correos. Los candidatos deberán abonar los gastos derivados de esas operaciones por adelantado a la empresa en cuestión. Con el fin de facilitar en la mayor medida posible que los envíos lleguen a su destino en plazo (a salvo siempre el servicio de correos) la entrega de los sobres a la empresa podrá realizarse preferentemente hasta el quinto día de los señalados.

Igualmente, la Comisión Electoral podrá enviar la información de los programas y proyectos mediante correo electrónico. Lo hará únicamente a aquellos hermanos que legalmente hayan dado su conformidad a que se haga uso de sus datos durante el proceso electoral y sean hermanos de pleno derecho.

## **BASE OCTAVA**

### **DEL CABILDO GENERAL DE ELECCIONES.**

**Artículo 41. §1.** El Cabildo General de Elecciones, integrado por los componentes del censo electoral, será presidido por el Hermano Mayor en funciones, formando parte de la mesa el Presidente de la Comisión Electoral, el Secretario y el Fiscal y los Vocales de la Comisión (excepto los designados por cada candidatura), que actuarán como tales.

**§2.** Se elegirán, mediante votación personal y secreta, y listas cerradas y completas, los cargos de la Junta de Gobierno recogidos en la Base Tercera.

Para ejercer el derecho de voto será preciso que aquellos hermanos que figuren en el censo electoral con defectos u omisiones subsanables los hayan subsanado o subsanen previamente.

§3. Cada candidatura designará, de entre los hermanos capitulares, dos interventores ante la mesa, que no podrán actuar simultáneamente, aunque sí podrán sustituirse entre ellos con permiso previo del Presidente de la Mesa. Los interventores no podrán ser miembros de la Comisión Electoral.

§4. Finalizada la votación se designarán por el Presidente de la Comisión Electoral dos hermanos capitulares para el escrutinio.

§5. Un representante de la Autoridad Eclesiástica podrá asistir a las votaciones y escrutinio.

§6. Quedará elegida la candidatura que en primera votación obtenga una mayoría absoluta a su favor (la mitad más uno de votos válidos emitidos sin que se tengan en cuenta los votos nulos).

§7. Caso de no conseguirse mayoría absoluta en primera votación se procederá en el supuesto de que sea Cabildo cerrado a llevar a cabo una segunda votación en el mismo lugar y quedará elegida la candidatura que obtenga mayoría simple de votos válidos emitidos (sin computar los nulos).

§8. En el supuesto de que el Cabildo General de elecciones sea abierto y no se haya conseguido la mayoría absoluta (la mitad más uno de votos válidos emitidos en la primera votación sin que se tengan en cuenta los votos nulos), se celebrará una segunda votación en nueva sesión del cabildo en el término de 14 días naturales, en el mismo lugar y hora, sin necesidad de nueva convocatoria, siendo el único punto del orden del día la elección. Quedará elegida la candidatura que obtenga mayoría simple (candidatura que obtenga mayor número de votos válidos emitidos -igualmente, quedan excluidos a estos efectos del recuento los votos nulos-).

§9. Si en la segunda votación se produjese empate, quedará elegida la candidatura encabezada por el más antiguo de la Corporación, y si aún persistiere el empate la encabezada por el de mayor edad.

### **BASE NOVENA**

#### **PLAZO DE IMPUGNACIONES TRAS EL CABILDO.**

**Artículo 42.** El plazo para la presentación de posibles impugnaciones contra el resultado del Cabildo de Elecciones es de cinco días desde la celebración del Cabildo. Y se presentará ante la Comisión Electoral, quien lo remitirá con su informe a la Autoridad Eclesiástica en plazo máximo de dos días.

### **BASE DÉCIMA**

#### **PLAZO PARA COMPLETAR CANDIDATURAS Y TOMA DE POSESIÓN.**

**Artículo 43. §1.** Si no se han presentado impugnaciones, la candidatura electa completará el resto de los componentes de la Junta de Gobierno, en plazo máximo de quince días.

Si se hubieran presentado impugnaciones, se esperará hasta la resolución de la Autoridad Eclesiástica que decidirá si la misma es inmediatamente ejecutiva o no. El plazo de quince días comenzara desde la notificación de la resolución, si esta confirmase la elección de la candidatura y fuera ejecutiva.

**§2.** La Comisión Electoral comprobará el cumplimiento de los requisitos exigidos de los componentes designados. Remitiendo la composición de la Junta de Gobierno entrante, con su informe, al Director Espiritual en plazo de tres días desde la presentación.

**§3.** El Director Espiritual, con su Visto Bueno o reparos, la remitirá al Obispado para su aprobación o no, en plazo de tres días.

**§4.** Una vez aprobada la candidatura, se celebrará una solemne función religiosa donde jurarán los estatutos y tomarán posesión de su cargo los componentes de la Junta de Gobierno.

**§5.** En este momento quedará disuelta la Comisión Electoral.

**Artículo 44.** En el plazo de siete días naturales, a partir de la toma de posesión de la nueva Junta de Gobierno, en presencia de los Hermanos Mayores saliente y entrante, el Tesorero, el Secretario y el Fiscal salientes procederán a entregar a los mismos cargos de la Junta de Gobierno entrante todos los libros de la Corporación mencionados en estos estatutos, además de las llaves de las dependencias y cajas fuertes, combinación, cuentas bancarias, dinero de caja, programas y soportes informáticos, claves de acceso, firmas digitales, etc. Levantándose acta de todo lo entregado y recibido que firmarán unos y otros, sin perjuicio de su ulterior comprobación.

## **Capítulo XX. Junta de gobierno.**

**Artículo 45.** La Junta de Gobierno es el órgano de gobierno, gestión y administración ordinaria de la Corporación.

### **Artículo 46. Componentes.**

La Junta de Gobierno está inicialmente constituida por un máximo de treinta miembros.

**§1.** Miembros de Elección Directa por el Cabildo, con la consideración de Oficiales Mayores:

- a) Hermano Mayor.
- b) Primer Teniente Hermano Mayor.

- c) Segundo Teniente Hermano Mayor, en su caso. <sup>1</sup>
- d) Tercer Teniente Hermano Mayor, en su caso. <sup>2</sup>
- e) Secretario
- f) Tesorero
- g) Fiscal
- h) Mayordomo

<sup>1,2</sup> El Segundo y Tercer Teniente Hermano Mayor no son obligatorios, pero caso de querer contar con ellos siempre serán cargos de elección directa formando parte de la candidatura, y no de designación.

**§2. Miembros de Designación.** El resto de componentes serán designados conforme a lo establecido en estos Estatutos. Entre ellos se podrán designar:

- a) Vicesecretario
- b) Vicetesorero
- c) Vicefiscal
- d) Vicemayordomo
- e) Alcalde de Carretas
- f) Vocales

**§3.** La decisión para hacerlo y el nombramiento de los nuevos miembros corresponde al Hermano Mayor, oídos los miembros de elección directa, antes de su remisión al Director Espiritual y al Obispado para su aprobación.

**§4.** A los vocales se les podrán asignar funciones específicas, entre otras, archivo, caridad, casa hermandad, protocolo, culto, formación, juventud, y actividades culturales.

Sus funciones serán determinadas por el Hermano Mayor en el momento de su nombramiento.

**Artículo 47.** Función gratuita. Todos los hermanos ejercerán sus cargos de forma gratuita, pero no onerosa para ellos, teniendo derecho a ser reembolsados de los gastos que el desempeño de su función les ocasione justificándolos debidamente.

#### **Artículo 48. De las funciones de la Junta de Gobierno**

a) Ejercer los actos de administración y dirección de la Corporación que no estén reservados al Cabildo General u otro órgano de gobierno.

b) Ejecutar los acuerdos del Cabildo General y velar por su cumplimiento.

c) Determinar el empleo, colocación o intervención de los bienes de la Corporación.

d) Examinar y aprobar los Presupuestos, Balances y Cuentas anuales de la Corporación, al igual que la Memoria de actividades, con carácter previo a su aprobación definitiva por el Cabildo.

e) Aprobar los programas de cultos anuales en honor a Nuestra Señora del Rocío.

f) Proponer las distinciones cuya concesión compete al Cabildo y aprobar las de su propia competencia.

g) Decidir sobre las admisiones y bajas de los hermanos.

h) Incoar, acordar su tramitación y resolver los expedientes sancionadores conforme a los estatutos.

### **Artículo 49. De las reuniones de la Junta de Gobierno.**

§1. La Junta de Gobierno se reunirá, con carácter ordinario, una vez al mes, y cuando la convoque el Hermano Mayor con este carácter.

§2. Con carácter extraordinario lo hará en los casos siguientes:

a) Cuando el Hermano Mayor lo estime conveniente.

b) Por acuerdo de la Comisión Permanente.

c) Cuando lo solicite un veinte por ciento de sus componentes.

En los dos últimos supuestos el Hermano Mayor la convocará dentro de los quince días siguientes al recibo de la solicitud.

§3. La Junta de Gobierno quedará válidamente constituida cuando concurren, en primera convocatoria la mitad más uno de sus miembros, y en segunda convocatoria el treinta por ciento de sus miembros, y en ambos casos esté presente el Hermano Mayor o el Teniente Hermano Mayor en su sustitución, que la presidirá.

§4. Los acuerdos se adoptarán por mayoría de votos válidos emitidos (excluidos los nulos), salvo que se exija mayoría cualificada por estos estatutos.

§5. Las votaciones serán secretas cuando lo solicite alguno de sus miembros.

### **Capítulo XXI. De la comisión permanente.**

#### **Artículo 50. Naturaleza y composición.**

§1. La Comisión Permanente estará formada por los miembros de elección directa.

§2. La Presidencia de la Comisión Permanente corresponde al Hermano Mayor, o en su ausencia al Teniente Hermano Mayor.

§3. Por delegación de la Junta de Gobierno, la Comisión Permanente resolverá los asuntos que la propia Junta le encomiende. De forma general, de acuerdo con estos Estatutos y con las directrices formuladas por la Junta, le corresponderá la atención de los asuntos más inmediatos y urgentes.

#### **Artículo 51. Funciones de la Comisión Permanente.**

Entre otras, podrá ejercer las siguientes funciones:

1. Velar por los detalles prácticos correspondientes a la dirección y administración ordinaria de la Corporación conforme a lo establecido en estos Estatutos.

2. Examinar e informar sobre los presupuestos y balances de la Corporación, así como sobre la memoria anual de las actividades, cuando sean presentadas por el Secretario y el Tesorero, previamente a su remisión a la Junta de Gobierno para su aprobación.

3. Solicitar cuanta información necesite para conocer la marcha de la Corporación.

4. Proponer a la Junta de Gobierno cuantas iniciativas estime necesarias para alcanzar los fines y objetivos de la Corporación.

5. Conocer, o en su caso elaborar, y reformar la propuesta de Reglamentos de funcionamiento o desarrollo de la Corporación, para ser presentadas a la Junta de Gobierno para su posterior aprobación por el Cabildo.

6. Velar porque se mantengan en buen estado de conservación y de producción los bienes y valores de la Corporación.

7. Cuidar de la ejecución de sus propios acuerdos, así como ejercer cuantas facultades le atribuyan los Estatutos, los Reglamentos o los acuerdos del Cabildo y Junta de Gobierno, de conformidad con la finalidad y los objetivos de la Corporación.

#### **Artículo 52. Funcionamiento de la Comisión Permanente.**

La Comisión Permanente será convocada y presidida por el Hermano Mayor, o quien le sustituya, cuantas veces considere necesario para tratar los asuntos sobre los que tiene competencia.

Se le aplicará el régimen de funcionamiento de la Junta de Gobierno con las peculiaridades necesarias a su carácter.

### **Capítulo XXII. Órganos unipersonales.**

A. - HERMANO MAYOR

#### **Artículo 53. Facultades**



El Hermano Mayor, como representante legal de la Corporación, tiene las siguientes facultades:

**a)** Ostenta la representación de la Corporación.

**b)** Preside la Corporación en cuantos actos internos o externos ésta se constituya.

**c)** Interviene y autoriza con su firma todos los documentos y contratos con transcendencia jurídica ya sean canónicos, civiles, administrativos, mercantiles, procesales o laborales que afecten a la Corporación y ejercita las acciones (previa autorización expresa del Obispo) y recursos en defensa de sus intereses, otorgando poderes a favor de procuradores y abogados, sin perjuicio del desarrollo de este apartado por acuerdo expreso de la Junta de Gobierno.

**d)** Autoriza con su visto bueno los pagos de tesorería, así como los escritos, certificados, actas, balances, memorias y nombramientos que sean expedidos por el Secretario, Tesorero o cualquier otro órgano. Y, en general, cuantos informes y dictámenes sean necesarios de los que hayan de presentarse ante los órganos de gobierno o ante cualquier autoridad.

**e)** Ordena la convocatoria, fija el Orden del Día (asistido del Secretario), y preside, dirigiendo las intervenciones y su desarrollo, las reuniones que celebren los distintos órganos de gobierno colegiados (excepto la Comisión Electoral).

**f)** El Hermano Mayor tendrá voto de calidad.

**g)** Y, en general, cuantas otras le están atribuidas, de conformidad con lo previsto en estos Estatutos, o normas de desarrollo, para alcanzar el objeto y fines de la Corporación.

**B.** -DEL PRIMER, SEGUNDO Y TERCER TENIENTE HERMANO MAYOR

**Artículo 54.** Como sustituto legal del Hermano Mayor, por su orden, sus funciones serán:

**a)** Sustituir al Hermano Mayor en los supuestos de ausencia, enfermedad o vacante, con los mismos derechos y obligaciones, salvo el voto de calidad.

**b)** Representar a la Corporación en los actos y asuntos que, por delegación, le sea encomendado por el Hermano Mayor.

**c)** Asumir aquellas otras competencias que le encomiende el Hermano Mayor.

**C.** - DEL SECRETARIO

**Artículo 55. §1.** El Secretario es el fedatario de la Corporación.

## **§2. El Secretario tiene las siguientes funciones:**

**a)** Custodia el sello de la Corporación y el libro de actas de los órganos de gobierno; el libro registro de correspondencia, libro de hermanos, y cuantos libros sean necesarios de acuerdo con estos Estatutos, o aquellos otros libros o ficheros que para la gestión se estimen conveniente establecer por la Junta de Gobierno y se le asignen al mismo; alternativamente la Junta deberá designar a qué miembro de la misma se le atribuye la responsabilidad y gestión. Se llevará a efectos históricos y estadísticos un registro con los datos de los hermanos que hayan causado baja por cualquier motivo, que se podrá asignar a un vocal específico.

Y ante él se ejercerán los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de los libros y ficheros que tenga asignado. Siempre que lo considere necesario para el desempeño de sus funciones, y de acuerdo con la normativa vigente sobre protección de datos, facilitará el acceso a los mismos de los órganos de gobierno, y podrá permitir el acceso a los libros y ficheros a los demás miembros de los órganos de gobierno o comisiones que se puedan crear, y a los hermanos conforme a estos estatutos. Los libros se podrán llevar en soporte informático con las condiciones señaladas anteriormente, en el artículo 55.2.b.

Cederá los datos necesarios a las empresas que presten algún servicio a la Corporación, como pueden ser seguros, remisión de documentación o información de interés, etc. Siempre con arreglo a la regulación aplicable sobre protección de datos.

**b)** Todos los libros que use la Corporación llevarán una certificación en su primera hoja, con el número de folios que comprenden y fin a que se destinan. Esta certificación deberá ser extendida por el Secretario con el visto bueno del Hermano Mayor y selladas todas sus hojas. Los que carezcan de este requisito, se considerarán nulos y sin ningún valor.

Si se llevasen informatizados, deberán cumplirse por analogía los requisitos exigidos por las normas mercantiles y civiles para garantizar su veracidad, integridad y conservación. Será además de obligado cumplimiento el hacer copias de seguridad al menos trimestralmente, y trasladar copia a papel del libro de hermanos, libro de actas y libro inventario, al menos una vez al año; dichas copias deberán ir certificadas por el Secretario con el Visto Bueno del Hermano Mayor.

**c)** Organiza y custodia todo el archivo de Secretaría, y expide y firma todas las certificaciones de los libros, ficheros y documentos obrantes en la Secretaría de su cargo.

**d)** Redacta la Memoria anual de actividades.

**e)** Confecciona, de acuerdo con el Hermano Mayor, el Orden del Día de las materias a tratar en las reuniones de los órganos de gobierno de la

Corporación, levantando acta del desarrollo de las sesiones y de los acuerdos que se adopten.

f) Extiende toda clase de citaciones, comunicaciones, escritos, certificados o nombramientos que sean necesarios, reservando el visto bueno del Hermano Mayor para aquellos que lo precisen.

g) Despacha la correspondencia cuidando que quede siempre debida constancia de los asuntos tramitados, cursados o recibidos. El contenido de los libros y ficheros propios de la Secretaría podrá volcarse en archivos informáticos siempre que se garantice su conservación y su posible utilización en soporte impreso.

h) Y, en general, coordina la organización administrativa, y asiste a todas las sesiones que celebren los órganos de gobierno colegiados de la Corporación.

#### D. - DEL VICESECRETARIO.

**Artículo 56.** El Vice-Secretario o Secretario 2ª será colaborador directo del Secretario.

1. Sustituirá al Secretario en los casos de ausencia, enfermedad o vacante, con las mismas atribuciones que éste.

2. Asumirá las funciones que le encomiende el Secretario y, en su asistencia a las reuniones de los órganos de gobierno, podrá actuar como Secretario de Actas.

#### E. - DEL TESORERO

**Artículo 57. §1.** Es el responsable de la administración de los fondos de la Corporación y la custodia de los documentos económicos, los libros contables, el libro de presupuesto, el libro de balance de cuentas, el libro de inventario de bienes y derechos de la Corporación, y los ficheros de contenido económico, para cobros y pagos, y redacta la Memoria económica de cada ejercicio. Ante él se ejercerán los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, respecto de los libros y archivos bajo su responsabilidad. Siempre que lo considere necesario para el desempeño de sus funciones, y de acuerdo con la normativa vigente sobre protección de datos, facilitará el acceso a los mismos de los órganos de gobierno, y podrá permitir el acceso a los libros y ficheros a los demás miembros de los órganos de gobierno o comisiones que se puedan crear, y a los hermanos conforme a estos estatutos. Los libros se podrán llevar informáticamente, en las mismas condiciones señaladas anteriormente, en el artículo 55.2.b.

**§2.** Son sus funciones:

a) Llevar la caja de la Corporación y depositar los fondos sujetos a su custodia en cuenta bancaria abierta a nombre de la misma; siendo necesario

para retirar cantidades, además de su firma o en su caso la del Vicetesorero, la del Hermano Mayor y en su defecto la del Teniente Hermano Mayor.

b) Supervisar, o en su caso elaborar, los libros contables y pagar las facturas con el visto bueno del Hermano Mayor.

c) Archivar los comprobantes correspondientes a los asientos de cobros y pagos.

d) Informar a los Órganos competentes de la situación económica de la Corporación cuando sea requerido.

e) Presentar a la Comisión Permanente, a la Junta de Gobierno y al Cabildo para su aprobación, si procede, tanto los presupuestos ordinarios y extraordinarios como el balance de cuentas y la memoria de fin de ejercicio. Poniéndolo a disposición de los hermanos para su examen con una antelación mínima de 10 días naturales a la celebración del Cabildo.

f) Llevar o supervisar la contabilidad.

#### F. - DEL VICETESORERO

**Artículo 58.** El Vice-Tesorero será colaborador directo del Tesorero.

1. Sustituirá al Tesorero en los casos de ausencia, enfermedad o vacante, con las mismas atribuciones que éste.

2. Asumirá aquellas funciones que el Tesorero le encomiende en cumplimiento de su cometido.

#### G. - DEL FISCAL

**Artículo 59.** Al Fiscal le corresponde velar por la observancia de estos Estatutos, de las normas aplicables y por el exacto cumplimiento y validez de los acuerdos adoptados por los órganos de gobierno.

Elevará a los correspondientes órganos de gobierno cuántos informes estime convenientes o les sean requeridos de conformidad con estos Estatutos.

En todo tipo de debate su intervención, siempre que se trate de aclarar alguna duda o de interpretar algún precepto estatutario, reglamentario o normativo, será considerada como de orden y tendrá preferencia en el turno de palabra. Informar las solicitudes de ingreso de nuevos hermanos en la Corporación.

El Fiscal será el Maestro de Ceremonias en todos los actos que celebre la Corporación, excepto los litúrgicos.

#### H. - DEL MAYORDOMO

**Artículo 60. §1.** Compete al Mayordomo:

a) Llevar a cabo la organización de los cultos.

**b)** Velar por el adecuado cuidado de las imágenes Titulares y sus lugares de culto, en coordinación con las camaristas.

**c)** Guardar y conservar todos los enseres, insignias u objetos para el culto y la peregrinación, roveyendo a su conservación, sobre todo y muy especialmente antes y después de la Romería de Pentecostés; y, dando cuenta, a la Junta de Gobierno, de los que precisen ser reparados o sustituidos.

**d)** Montaje y desmontaje de los altares especiales para los cultos solemnes que celebre la Hermandad, así como de la Carreta del Simpecado.

**e)** Organizar, de acuerdo con las directrices que reciba de la Junta de Gobierno, todo lo concerniente a los cultos.

**f)** Distribuir y coordinar, según los casos, entre los Vocales de de Culto y Alcalde de Carretas las tareas necesarias para la correcta realización de sus funciones.

**g)** Llevará el libro de inventario de la corporación en colaboración con el Tesorero, el cual habrá de actualizar anualmente con la colaboración del Tesorero y la asistencia del Secretario, catalogando cuantos bienes muebles, inmuebles y artísticos pertenezcan a la misma.

**h)** Proponer a la Junta de la Gobierno cuantas actuaciones estime necesarias o convenientes para el mejor desarrollo de los cultos, tanto internos como externos, y para la conservación de los enseres de la Hermandad.

**i)** Organizar, de acuerdo con las directrices que reciba de la Junta de Gobierno, todo lo que en su competencia concierna a la peregrinación anual, así como cualquier otra que pudiera decidirse. Deberá distribuir las insignias, banderines y varas de representación, y asimismo, en la organización de la comitiva procesional, asignando a cada persona el lugar que le corresponda ocupar en la misma.

**§2.** En caso de vacante, ausencia o enfermedad del Mayordomo, los miembros del equipo de colaboradores de Mayordomía, entre ellos el vicemayordomo, asumirán temporalmente las funciones de este.

**§3.** Los miembros del equipo de colaboradores de Mayordomía asumirán aquellas funciones que, dentro de sus competencias, les atribuya el Mayordomo, responsabilizándose de las mismas. Sustituirán, con la aprobación de la Junta de Gobierno y por su orden, al Mayordomo en los casos de ausencia, enfermedad o vacante, con las mismas facultades que aquél.

## I. -DEL ALCALDE DE CARRETAS

**§1.** Compete al Alcalde de Carretas:

**a)** La preparación y organización de la peregrinación anual en romería al Santuario de Nuestra Señora del Rocío en la Ciudad de Almonte (Huelva)

**b)** La custodia del Simpecado y así mismo su carreta y las insignias de la Corporación, durante la duración del Camino en Romería y en la celebración de los actos litúrgicos a celebrar en la aldea y en el Santuario.

**c)** Cumplir y hacer cumplir las normas de camino aprobadas en la Cabildo General de Hermanos, los acuerdos adoptados en Junta de Gobierno, los acuerdos emanados desde las Juntas de Hermanos Mayores, así como las disposiciones de las fuerzas de seguridad del Plan Romero especialmente establecido.

**d)** Designar, con la aprobación de la Junta de Gobierno, el equipo o equipos de trabajo que considere necesarios para llevar a buen termino la celebración de la romería, en las tareas que le sean competentes, contando en los casos necesarios y según lo establecido en estos Estatutos, con la colaboración del Mayordomo de la Corporación.

**e)** Proponer a la Junta de Gobierno el proyecto anual del camino de la peregrinación, estableciendo su duración en tiempo, itinerario, horarios, lugar de acampadas y cuantas circunstancias sean necesarias para el exacto cumplimiento de los actos a celebrar durante la duración de la de la romería. Teniendo especial consideración en la celebración de los distintos actos litúrgicos.

**f)** Durante los días de romería, tendrá informado al Hermano Mayor de forma exacta y puntual de todas aquellas incidencias ocurridas en los distintos itinerarios recorridos; y así como de los actos previstos. En este sentido propondrá cualquier cambio que se hubiera de adoptar sobre el proyecto aprobado, poniendo en conocimiento de todos los peregrinos la nueva decisión o variante aprobada.

**g)** Poner en conocimiento de los peregrinos todos los actos en los que sean necesario su participación.

## J. - DE LOS VOCALES

**Artículo 61.** Reglamentariamente se podrá establecer las competencias de cada una de las vocalías que se creen por el Hermano Mayor según lo recogido estatutariamente.

Los Vocales tendrán a su cargo la coordinación y dirección de las Vocalías o Colaboradores que tengan asignadas. Les corresponderá proponer a la Comisión Permanente y a la Junta de Gobierno cuantas iniciativas y proyectos se consideren de interés en el seno de sus respectivas Vocalías; y darán cuenta, a los citados órganos, de aquellos asuntos ya ultimados y de los que se encuentren en fase de elaboración. En la primera sesión que celebre la Junta de Gobierno, tras su constitución o renovación, propondrán para su aprobación los colaboradores que se van a integrar en cada Vocalía. Asumirán aquellas otras competencias que el Hermano Mayor o la Junta de

Gobierno les atribuyan. Distribuirán entre los colaboradores que las compongan las responsabilidades que se deriven de las actividades que tengan encomendadas.

**§1. Compete al Vocal de Archivo:**

**a)** Cuidar del Archivo histórico de la Corporación, según las directrices recibidas del Secretario de la Corporación, lo mismo en su parte documental y gráfica que audiovisual, catalogando e inventariando sus fondos. Dicho Archivo deberá conservarse en el domicilio de la Hermandad.

**b)** Organizar y fomentar el Archivo de la Corporación, recabando las autorizaciones y dotaciones presupuestarias necesarias para la adquisición de nuevos fondos y del material necesario para la conservación de los documentos oficiales.

**c)** No permitir, bajo ningún pretexto, la extracción de ningún documento del Archivo, o la salida fuera de sus dependencias, salvo que lo ordene por escrito el Hermano Mayor, ante el cual será responsable. De acuerdo con lo que disponga la Junta de Gobierno, establecerá la forma de acceso al Archivo y el uso del mismo por parte de estudiosos.

**d)** El Archivo histórico estará integrado por todos los documentos y escritos en antigüedad superior a cinco años, a contar desde cada ejercicio corriente, que obren en poder de la Hermandad; así como por cuantas fotografías, diapositivas, cintas de vídeo o cassette, libros, revistas, recortes de prensa, etc., tenga la Corporación o pueda adquirir en el futuro.

**§2. Compete al Vocal de Caridad:**

**a)** Organizar y dirigir la Bolsa de Caridad de la Corporación.

**b)** Planificar la acción caritativa de la Corporación, de acuerdo con el Párroco del Templo, de forma que siempre favorezca a los más necesitados.

**c)** Recabar las autorizaciones y dotaciones presupuestarias precisas para atender correcta y dignamente, según los medios de que disponga la Corporación, las obras asistenciales que tenga emprendidas o que pueda emprender en el futuro.

**§3. Compete al Vocal de la Casa-Hermandad:**

**a)** Mantener y supervisar cuantas dependencias y bienes inmuebles posea la Corporación en propiedad, arrendamiento o cesión, procurando que las mismas se encuentren siempre en perfecto estado de conservación.

**b)** Dar cuenta a la Junta de Gobierno de cuantas reformas y reparaciones sean precisas, a fin de que puedan efectuarse las obras necesarias.

**c)** Planificar e informar puntualmente a la Junta de Gobierno de la celebración de las actividades que hayan de llevarse a cabo en las

dependencias de la Corporación, de forma que no se estorben unas a otras. Indicando los lugares adecuados para la celebración de cada una de ellas y responsabilizando a sus organizadores de la utilización y cuidado de los mismos.

**d)** Responsabilizarse del uso de las dependencias de la Corporación, custodiando y controlando las llaves de las mismas.

#### **§4. Compete al Vocal de Cultos:**

**a)** Programar y organizar, de acuerdo con la Junta de Gobierno y Párroco, los cultos ordinarios y extraordinarios, así como cuantas funciones litúrgicas deban celebrarse.

**b)** Planificar y fomentar la participación de los hermanos y, especialmente, de los miembros de la Junta de Gobierno en los cultos que celebre la Corporación, distribuyendo las funciones que deban realizar cada uno de ellos.

**c)** Los miembros de esta Vocalía colaborarán habitualmente con el Mayordomo en las actividades que éste les atribuya.

#### **§5. Compete al Vocal de Formación:**

**a)** Programar y organizar para cada ejercicio, de acuerdo con la Junta de Gobierno y el Director Espiritual, las actividades de formación cristiana y catequética que se proponga realizar la Corporación para con sus hermanos y devotos; y, muy especialmente, para los miembros de sus órganos de gobierno y los jóvenes hermanos. Planificar, igualmente, cursos de formación Mariana, a fin de actualizar y perfeccionar el conocimiento que, tanto los miembros de la Corporación como los devotos de la Sagrada Titular, deben tener acerca de nuestras religiosas tradiciones.

#### **§6. Compete al Vocal de Juventud:**

**a)** Programar y organizar para cada ejercicio, de acuerdo con la Junta de Gobierno, las actividades lúdicas, formativas y recreativas que la Corporación se proponga llevar a cabo con los jóvenes hermanos. Animar la participación de los jóvenes hermanos en los cultos a la Sagrada Titular y en los cursos de formación mariana que organice la Hermandad.

#### **§7. Compete al Vocal de Obras Culturales:**

**a)** Organizar y dirigir, de acuerdo con la Junta de Gobierno, las actividades culturales que la Corporación se proponga realizar o sostener. Planificar los actos, actividades o actuaciones culturales que deban celebrarse. Así como coordinar la participación de la Corporación en actividades semejantes, organizadas por otras Instituciones. Coordinar,



juntamente con la Vocalía de Formación, aquellas actividades propias de los hermanos de la Corporación.

**§8.** Compete al Vocal de Protocolo:

**a)** Conocer las disposiciones vigentes y demás normas sobre honores y preferencias. Tomando las medidas que sean oportunas y asesorando al Hermano Mayor en cuanto estime conveniente sobre estas cuestiones.

**b)** Tener al día el fichero de Protocolo, a fin de que puedan cumplimentarse debidamente a las Autoridades, Títulos honoríficos de la Corporación, ex-Hermanos Mayores, etc.

**c)** Responsabilizarse de la organización del protocolo de cuantos actos organice la Corporación, disponiendo lo necesario para que las Autoridades, Títulos honoríficos de la Corporación, ex-Hermanos Mayores y demás invitados, sean debidamente atendidos y acomodados.

### **Capítulo XXIII. Colaboradores.**

**Artículo 62.** Sin pertenecer a la Junta de Gobierno, podrán nombrarse auxiliares y camaristas.

La designación de auxiliares y camaristas será comunicada a la Delegación de Hermandades y Cofradías en plazo de 30 días de su designación, haciendo constar las circunstancias personales de cada uno de ellos. Si el Obispado en plazo de 15 días desde la recepción de la comunicación no manifestase nada en contra se entenderá que acepta la designación.

#### **A. - DE LOS AUXILIARES**

**Artículo 63. §1.** La Junta de Gobierno, a propuesta del Hermano Mayor, podrá nombrar los auxiliares que estime necesario, de entre los hermanos mayores de dieciocho años y con uno al menos de antigüedad en la Corporación, para que auxilien a la Junta en sus funciones. El nombramiento perdurará hasta el cese de la Junta de Gobierno que lo designe.

**§2.** Los auxiliares colaborarán en la realización de las funciones que se les asignen por la Junta de Gobierno.

**§3.** Los auxiliares excepcionalmente podrán asistir a las sesiones de la Junta de Gobierno, con voz pero sin voto, cuando el Hermano Mayor les invite expresamente.

#### **B. - DE LOS CAMARISTAS**

**Artículo 64. §1.** Serán designadas por la Junta de Gobierno, a propuesta del Hermano Mayor, y el nombramiento perdurará hasta el cese de la Junta de Gobierno que las designe.

§2. Tienen por misión cuidar del ajuar del Simpecado, bajo la dirección de la Mayordomía.

§3. De entre todos los camaristas, el Hermano Mayor podrá proponer a la Junta de Gobierno el nombramiento de un Camarista Mayor que, en su caso, coordinará la actividad de los restantes camaristas.

## **Capítulo XXIV. Del consejo.**

**Artículo 65. §1.** El Consejo es un órgano consultivo. Y, en cuanto tal, será convocado cuantas veces lo estime oportuno el Hermano Mayor. Pudiendo concurrir los consejeros, cuando sean convocados excepcionalmente por disposición del Hermano Mayor, a las sesiones de la Junta de Gobierno, con voz pero sin voto.

§2. Sus miembros serán nombrados por la Junta de Gobierno a propuesta del Hermano Mayor, de entre aquellos hermanos que por su antigüedad, méritos o servicios prestados a la Corporación sean merecedores de ese cargo. El nombramiento perdurará hasta el cese de la Junta de Gobierno que lo designe.

§3. La designación de los Consejeros será comunicada a la Delegación de Hermandades y Cofradías en plazo de treinta días de su designación, haciendo constar las circunstancias personales de cada uno de ellos. Si el Obispado en plazo de quince días desde la recepción de la comunicación no manifiesta nada en contra se entenderá que acepta la designación.

## ***TÍTULO IV*** ***LOS LIBROS***

**Artículo 66. §1.** La Corporación llevará, al menos, los siguientes libros:

**a)** A cargo del Secretario

Libros de Actas, de Cabildo, de Junta de Gobierno, de Comisión Permanente y de Comisión Electoral.

Libro de Hermanos.

Libro de Honores y distinciones.

Libro de Reglamentos.

Libro Registro de Correspondencia.

**b)** A cargo del Tesorero

Libros Balance, Mayor y Diario.

**c)** A cargo del Mayordomo

Libro Inventario, en este caso asistido del Secretario y Tesorero.

§2. En cada uno de los libros de recogerán las circunstancias desarrolladas en estos estatutos y se diligenciarán conforme a lo dicho anteriormente.

§3. En el Libro de Hermanos se hará constar con referencia a cada uno de ellos las posibles sanciones o medidas cautelares que hayan sido impuestas.

## TÍTULO V

### ***DE LAS FALTAS, SANCIONES Y EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS***

**Artículo 67.** Conforme a lo establecido en los artículos 20 y 22 de los presentes estatutos, cuando lo estime necesario el órgano competente al tener conocimiento de una conducta no ejemplar o de hechos tipificados como infracción, podrá acordar la apertura de una información reservada o un expediente disciplinario.

#### **Capítulo XXV. Información reservada.**

**Artículo 68.** El Hermano Mayor, por sí, o la Junta de Gobierno, podrán decidir llevar a cabo una información reservada sobre hechos de los que hayan tenido conocimiento a fin de obtener una mayor certeza sobre los mismos. A tal efecto se delegará en el Fiscal o en algún otro miembro de la Junta de Gobierno la realización de la investigación que será llevada a cabo con la mayor diligencia, reserva y discreción. El plazo para su realización será de un mes, pudiendo ampliarse excepcionalmente a un máximo de dos meses.

Una vez concluida la investigación se dará cuenta al Hermano Mayor, quien podrá decidir el archivo sin más trámites o dar cuenta a la Junta de Gobierno a fin de adoptar el acuerdo que proceda.

#### **Capítulo XXVI. De las faltas.**

**Artículo 69.** Las faltas se tipificarán como muy graves, graves y leves.

**Artículo 70.** Se consideran faltas muy graves las siguientes:

1. Las acciones u omisiones de especial gravedad contrarias a los estatutos.
2. Los quebrantamientos de sanciones impuestas.
3. Los abusos de autoridad y usurpación de atribuciones.
4. Las actuaciones intimidatorias, coactivas o amenazas.

5. Los actos de rebeldía contra los acuerdos de los órganos de gobierno.
6. La violación de secretos conocidos por razón del cargo.
7. Cualquier conducta que menoscabe gravemente el buen nombre, dignidad y prestigio de la Corporación, o de los órganos de gobierno o de cualquier hermano, atendiendo a la gravedad de los hechos.
8. La sustracción de documentos y otras pertenencias de la Corporación, así como el uso sin consentimiento.
9. La comisión de falta grave antes de que hayan transcurrido dos años desde el cumplimiento de la sanción de una falta grave anterior.
10. El mal uso por parte de los hermanos de los datos de otros hermanos o de la Corporación obtenidos de los ficheros, censos o libros de la Corporación a los que haya tenido acceso.
11. El maltrato, rotura o daño intencionado de los bienes de la Corporación, atendiendo a la importancia del bien dañado.
12. Las agresiones, los insultos, ofensas airadas y ostensibles y murmuraciones, realizadas contra cualquier hermano u órgano de gobierno, o respecto de terceros en el ámbito de la Corporación, atendiendo a la gravedad de los hechos.

**Artículo 71.** Son faltas graves:

1. Las acciones u omisiones gravemente contrarias a los estatutos.
2. Cualquier conducta que menoscabe el buen nombre, dignidad y prestigio de la Corporación, o de los órganos de gobierno o de cualquier hermano, atendiendo a la gravedad de los hechos.
3. Las agresiones, los insultos, ofensas airadas y ostensibles y murmuraciones, realizadas contra cualquier hermano u órgano de gobierno, o respecto de terceros en el ámbito de la Corporación, atendiendo a la gravedad de los hechos.
4. El maltrato, rotura o daño intencionado de los bienes de la Corporación, atendiendo a la importancia del bien dañado.
5. No guardar el necesario sigilo en el ejercicio de sus funciones o durante la asistencia a órganos colegiados.
6. La comisión de falta leve antes de que hayan transcurrido dos años desde el cumplimiento de la sanción de una falta leve anterior.
7. El uso de los datos de otros hermanos o de la Corporación para finalidades diferentes a las que justifican el acceso.
8. La cesión de los datos fuera de los supuestos previstos en los presentes estatutos, o facilitar el acceso a dichos datos a persona no autorizada.

9. Crear y/o gestionar ficheros al margen de los establecidos en los estatutos o acordados por la Junta de Gobierno.

**Artículo 72.** Son faltas leves:

1. Las acciones u omisiones contrarias a estatutos no recogidas como muy graves o graves.

2. La incorrección con los hermanos o con terceros.

3. El incumplimiento de las obligaciones, que no esté tipificado como grave o muy grave.

4. Cualquier acción u omisión de las recogidas como falta grave o muy grave que no tenga la suficiente trascendencia para tipificarse como tal.

5. El maltrato, rotura o daño intencionado de los bienes de la Corporación, atendiendo a la importancia del bien dañado.

## **Capítulo XXVII. De las sanciones.**

**Artículo 73. §1.** Las infracciones muy graves serán sancionadas con la baja definitiva o por un mínimo de diez años en la Corporación o con la privación definitiva o por un mínimo de diez años de algún derecho como hermano de la misma (elector, elegible, desempeño de cargo o puestos, participación en la peregrinación u otros actos corporativos).

Atendiendo al arrepentimiento o a otras posibles atenuantes, podrán sancionarse con las previstas para las faltas graves.

**§2.** Las infracciones graves serán sancionadas con la baja por un máximo de diez años en la Corporación o con la privación por un máximo de diez años de algún derecho como hermano de la misma (elector, elegible, desempeño de cargo o puestos, participación en la peregrinación u otros actos corporativos).

Atendiendo al arrepentimiento o a otras posibles atenuantes, podrán sancionarse con las previstas para las faltas leves.

**§3.** Las infracciones leves serán sancionadas con amonestación verbal o escrita, o baja en la Corporación o privación de algún derecho durante un tiempo no superior a un mes (elector, elegible, desempeño de cargo o puestos, participación en la peregrinación u otros actos corporativos).

**§4.** Todas las sanciones lo serán sin perjuicio de la obligación de resarcir los daños causados.

**§5.** La resolución imponiendo la sanción determinará la fecha de cumplimiento.

**Artículo 74.** Las infracciones prescriben: las muy graves a los doce años, las graves a los seis años y las leves a los seis meses, computados desde el

día de su comisión, o, cuando se trata de una infracción continuada o habitual, a partir del día en que cesó. En los mismos plazos prescriben las sanciones desde la firmeza de las mismas.

## **Capítulo XXVIII. Procedimiento sancionador.**

**Artículo 75.** Tomado el acuerdo por la Junta de Gobierno de incoar procedimiento sancionador, en el mismo acto, designará instructor y secretario, acordando notificar al expedientado la incoación y la designación.

En plazo de cinco días el interesado podrá recusar al instructor o secretario, por las causas de abstención que se indican a continuación.

El instructor y secretario serán miembros de la Junta de Gobierno, siempre y cuando en los mismos no concurra alguna de las siguientes causas de abstención:

a) Tener interés personal en el asunto de que se trate o tener cuestión litigiosa pendiente con algún interesado.

b) Tener parentesco de consanguinidad dentro del cuarto grado o de afinidad dentro del segundo, con cualquiera de los interesados.

c) Tener amistad íntima o enemistad manifiesta con algún interesado.

d) Tener relación de servicio con persona natural o jurídica interesada directamente en el asunto, o haberle prestado en los dos últimos años servicios profesionales de cualquier tipo y en cualquier circunstancia o lugar.

**Artículo 76.** El instructor en el plazo de diez días desde la notificación de su nombramiento formulará pliego de cargos, que el secretario notificará al expedientado, dándole un plazo de quince días para alegaciones y proposición de prueba.

Recibido el escrito de alegaciones y proposición de prueba, o transcurrido el plazo concedido sin haberlo formulado, si fuese necesario se abrirá un plazo no superior a treinta días para la práctica de la que se admita por el instructor, o se acuerde por él mismo. El instructor deberá motivar la admisión o denegación de prueba.

Para la práctica de las pruebas admitidas, distinta a la documental, será convocado siempre el expedientado y se realizarán en presencia del Secretario e Instructor.

**Artículo 77.** Concluido el periodo probatorio, si lo hubiere, o en su defecto tras el escrito de alegaciones, en el plazo de quince días desde su finalización el instructor formulará propuesta de resolución, que será

notificada al expedientado concediéndole un plazo de alegaciones de diez días.

**Artículo 78.** Del expediente, con la propuesta de resolución y alegaciones del interesado, se dará cuenta al Hermano Mayor, el cual lo incluirá en el orden del día de una Junta de Gobierno que deberá celebrarse en un plazo máximo de treinta días.

En el supuesto de las infracciones leves podrá reducirse la tramitación a un trámite de audiencia al interesado y a la posterior resolución.

**Artículo 79.** La Junta de Gobierno resolverá y el Secretario de la Corporación notificará la resolución adoptada al interesado, informándole del plazo de que dispone para interponer recurso según lo previsto en estos estatutos.

Si el interesado acepta y reconoce la comisión de la infracción en cualquier momento anterior a la conclusión del plazo para alegaciones al pliego de cargos, podrá reducirse la sanción, que será firme.

**Artículo 80.** Los acuerdos, trámites o resoluciones de las distintas fases del procedimiento sancionador han de expresar el siguiente contenido mínimo:

a) El Acuerdo de incoación: los hechos que dan origen al acuerdo, los indicios probatorios, y las personas presuntamente responsables.

b) El Pliego de cargos: la relación de hechos pormenorizados, tipificación de los mismos en la forma que se considere más grave, posibles sanciones y personas responsables.

c) La Propuesta de resolución: la relación de hechos que considere probados, las normas aplicables, la tipificación, y la sanción a los responsables.

d) La Resolución: la declaración de hechos probados, las normas aplicables, la tipificación, y la sanción a los responsables, con indicación de los recursos que pueden interponerse frente a la resolución y plazo para ello.

## **Capítulo XXIX. Medidas cautelares y urgentes.**

**Artículo 81. §1.** Iniciado un expediente sancionador, el órgano que toma el acuerdo de su incoación puede adoptar en cualquier momento la medida cautelar de suspensión temporal de todos o algunos derechos como hermano del expedientado. La medida cautelar no podrá extenderse más allá del plazo de duración del procedimiento en primera instancia.

La resolución que se dicte deberá determinar la continuidad o no de la medida cautelar en caso de recurso.

§2. Contra los acuerdos de medidas cautelares cabrá recurso en los plazos y condiciones establecidas en los presentes estatutos. Sin perjuicio de los posibles recursos, estos acuerdos serán ejecutivos.

**Artículo 82.** El Hermano Mayor, la Comisión Permanente o la Junta de Gobierno reunida en sesión extraordinaria, según el caso, podrá adoptar las medidas urgentes necesarias en garantía de los derechos, bienes y necesidades de la Corporación.

## ***TÍTULO VI***

### ***OTRAS DISPOSICIONES GENERALES***

**Artículo 83. §1.** Todos los plazos establecidos en los presentes estatutos se entenderán como días hábiles, salvo que expresamente se diga otra cosa.

§2. Para el cómputo de plazos son hábiles todos los días de lunes a viernes que no sean festivos. A todos los efectos el mes de agosto se considera inhábil, salvo que por causas excepcionales la Autoridad Eclesiástica lo habilite en los días necesarios, por sí o previa solicitud.

§3. En todos los escritos o impugnaciones que se presenten deberá constar el nombre, Documento Nacional de Identidad, domicilio y firma de quien la formula y los motivos.

§4. La persona habilitada para recibir los escritos, candidaturas, etc. en su caso sellará la copia que le sea entregada como justificante de presentación.

§5. Sin perjuicio de lo previsto en el resto del articulado de estos estatutos, con carácter general, los hermanos deberán facilitar a la Hermandad una dirección de correo electrónico donde recibir las citaciones y comunicaciones de la misma. Con la remisión de las citaciones y comunicaciones por la Hermandad por este medio, y por correo postal a aquellos de los que no se disponga de su correo electrónico, se entenderá cumplida la obligación de comunicación o citación.

### **Capítulo XXX. Responsabilidad personal de los miembros de los órganos de gobierno.**

**Artículo 84.** Si se autorizase por algún órgano de gobierno gastos que excedan de su competencia, responderán personal y solidariamente del gasto producido quienes hayan tomado el acuerdo, salvo que ese gasto fuere aprobado posteriormente por el órgano competente.

Si algún hermano realizare algún gasto a título personal pretendiendo imputárselo a la Corporación, responderá personalmente del gasto realizado.



La Corporación, si hubiese tenido que asumir el gasto aprobado, podrá repercutirlo directamente sobre los responsables del mismo.

**Capítulo XXXI.** De los recursos contra los acuerdos de los órganos de gobierno.

**Artículo 85. §1.** Contra los acuerdos de cualquier órgano, cuando esté así previsto en estos estatutos, cabrá la impugnación o el recurso que se indique expresamente.

**§2.** En su defecto, contra los acuerdos de cualquier órgano de gobierno, unipersonal o colegiado, distintos a la Comisión Electoral, la Junta de Gobierno o el Cabildo, podrán formularse impugnaciones ante la Junta de Gobierno en plazo de diez días, que habrá de resolver en plazo de treinta días útiles.

**§3.** Contra los acuerdos de la Junta de Gobierno, antes de interponerse cualquier recurso, habrá de solicitarse la revocación o enmienda a la propia Junta, en plazo perentorio de diez días útiles.

Contra la resolución que se dicte por la Junta de Gobierno resolviendo la petición de revocación o enmienda podrá interponerse recurso ante el Cabildo en plazo de quince días útiles, quien lo resolverá en plazo de treinta días útiles.

Contra los acuerdos del Cabildo que resuelvan el referido recurso cabrá recurso jerárquico ante el Obispo según lo previsto en el Código de Derecho Canónico, actualmente canon 1737, que establece un plazo perentorio de quince días útiles.

**§4.** Contra los acuerdos del Cabildo que no tengan establecido en estos estatutos un procedimiento específico de impugnación o recurso, como por ejemplo sucede en materia electoral o al resolver recursos frente a acuerdos de la Junta de Gobierno, antes de interponerse recurso jerárquico ante el Obispo deberá solicitarse la revocación o enmienda ante el propio Cabildo. Todo ello en los mismos plazos señalados anteriormente.

**Artículo 86. §1.** El cómputo de los plazos comenzará:

a) Para los miembros convocados de los órganos colegiados, desde que se adoptó el acuerdo.

b) En caso de notificación personal, desde que se produjo la misma.

c) En los demás supuestos se aplicarán las normas generales del derecho.

**§2.** Los recursos o impugnaciones dirigidos a la Hermandad se presentarán en la Secretaría de la misma.

Los dirigidos al Obispo o a la Autoridad Eclesiástica se presentarán en la Delegación de Hermandades y Cofradías. En el resto se estará a lo regulado específicamente en estos estatutos.

**Artículo 87.** En cualquier clase de recurso se recabará informe del Fiscal, que deberá emitirlo en plazo de cinco días. Transcurrido dicho plazo, se haya emitido o no el informe, el órgano competente podrá dictar resolución en el plazo establecido.

**Artículo 88.** Los recursos o impugnaciones serán resueltos por el órgano competente en el plazo máximo de treinta días útiles desde su interposición, salvo los plazos especiales recogidos en estos Estatutos.

**Artículo 89.** Si la resolución que resuelva el recurso calificase éste como temerario, el recurrente estará obligado a satisfacer los gastos ocasionados a la Corporación a consecuencia de la interposición del recurso. El impago tendrá a todos los efectos el tratamiento de incumplimiento de pago de cuotas.

## **Capítulo XXXII. De los reglamentos.**

**Artículo 90.** Cuando se precise desarrollar reglamentariamente algún punto de estos Estatutos, la Junta de Gobierno elaborará el correspondiente Reglamento, que trasladará al Cabildo para su aprobación.

Del Reglamento se dará traslado a la Autoridad Eclesiástica para su conocimiento.

Se llevará un libro de Reglamentos, donde se incorporen todos los Reglamentos vigentes, a cargo del Secretario.

## **Capítulo XXXIII. De la reforma de los estatutos.**

**Artículo 91.** Para que puedan ser reformados total o parcialmente estos Estatutos, exclusivamente en los puntos autorizados en el Decreto General sobre Grupos Parroquiales, Hermandades y Cofradías, y Modelo de Estatutos en el ámbito de la Diócesis de Málaga, de 21 de abril de 2019, será necesario:

§1. Que se presente una propuesta por la Junta de Gobierno o por cincuenta hermanos de pleno derecho.

§2. Examinada por la Junta de Gobierno, se determinará si se admite a trámite o no la propuesta.

§3. Admitida a trámite la propuesta de los hermanos, la Junta de Gobierno podrá proponer una redacción alternativa, o consensuar con los proponentes otra redacción.

§4. La propuesta o propuestas se someterán al Cabildo General Extraordinario convocado al efecto.

§5. Para que sea aprobada una reforma total o parcial será necesario el voto favorable de la mayoría de los votos válidos emitidos (excluidos los nulos).

§6. La reforma entrará en vigor el quinto día hábil siguiente a su aprobación por la Autoridad Eclesiástica, quien deberá notificarla a la Corporación en dicho plazo.

§7. El plazo para la tramitación de la reforma propuesta no deberá superar los seis meses desde su solicitud, en el trámite interno de la Corporación.

#### **Capítulo XXXIV. De la disolución de la corporación.**

**Artículo 92.** La Autoridad Eclesiástica podrá suprimir la Corporación conforme a lo regulado en el Código de Derecho Canónico, debiendo oír previamente al Hermano Mayor y a los cargos de elección directa.

En caso de disolución la Autoridad Eclesiástica nombrará una comisión liquidadora que confeccionará un inventario de todos los bienes, derechos y obligaciones de la Corporación, a los que se dará el destino previsto en el Derecho Canónico. Previamente a su liquidación definitiva deberá presentar informe ante la Autoridad Eclesiástica.

La Corporación dejará de existir si por cualquier circunstancia cesa en su actividad por espacio de cien años, debiendo refrendar tal circunstancia la Autoridad Eclesiástica, en cuyo caso se procederá conforme a lo regulado en el párrafo anterior.

**Artículo 93.** Si la Corporación decayera hasta el extremo de que solo quede un miembro incorporado a la misma, no dejará de existir, recayendo en esta persona todos los derechos de la Corporación sin perjuicio de las facultades de la Autoridad Eclesiástica recogidas en el Artículo 92.

#### **DISPOSICIONES FINALES Y DEROGATORIA**

**Disposición Final Primera.** Los presentes estatutos entrarán en vigor el quinto día hábil siguiente al de su aprobación por la Autoridad Eclesiástica competente, quien deberá notificarlo a la Corporación en dicho plazo.

**Disposición Final Segunda.** Se recabará el consentimiento individual de los hermanos previsto en la legislación sobre protección de datos a que se refiere el art. 18 de los presentes estatutos.

**Disposición Derogatoria.** Quedan derogadas todas las disposiciones que se opongan a los presentes estatutos y específicamente los Estatutos de 2014.